

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции ГАПОУ ИО ИТАМ на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	5
Раздел 1. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение года	юрисконсульт
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	В течение года	юрисконсульт
3.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	Ноябрь 2025 г.	специалист по закупкам
4.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами стандартных антикоррупционных оговорок	В течение года	специалист по закупкам
5.	Анализ трудовых договоров работников ГАПОУ ИО ИТАМ, в том числе директора, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Декабрь 2025 г.	специалист по кадрам
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	В течение года	юрисконсульт
7.	Профилактика коррупционных рисков в соответствии с Картой коррупционных рисков и мер по их минимизации	В течение года	заместители директора (по УВР, ИТ, УПР, УР, НМР, АХР, ЭиФ), специалист по кадрам, специалист по закупкам, заведующий общежитием, старший мастер, механик, инженер (ответственный за электрохозяйство), педагогический состав
Раздел 2. Обучение и информирование студентов. Антикоррупционное просвещение			
8.	Проведение обучающих мероприятий с обучающимися ГАПОУ ИО ИТАМ в рамках ознакомления с антикоррупционным законодательством	Март 2025 г. Ноябрь 2025 г.	заместитель директора (по УВР)

Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
9.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции	Март 2025 г. Ноябрь 2025 г.	юрисконсульт
10.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование служащих, участвующих в осуществлении закупок по предупреждению правонарушений коррупции	Май 2025 года	специалист по закупкам, заместитель директора (по УПР)
11.	Организация добровольной оценки знаний служащих (работников) в форме тестирования на официальном сайте учреждения на тему предупреждения правонарушений коррупции	В течение года	юрисконсульт
12.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение года	директор
13.	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	В течение года	юрисконсульт, заместитель директора (по ИТ)
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях». Проведение семинаров на тему: «Профилактика коррупционных проявлений в учреждении»	Май 2025 г. Ноябрь 2025 г.	юрисконсульт
15.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	юрисконсульт
Раздел 4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
16.	О принятых мерах по предупреждению коррупции, в том числе во исполнение ст. 13.3 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции». Документы, разработанные (принятые) организацией для исполнения (соблюдения) требований названного закона	Актуализация по мере необходимости	юрисконсульт
17.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не реже 1 раза в полугодие.	юрисконсульт

	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация		
Раздел 5. Меры по внедрению механизмов профилактики коррупционных проявлений			
18.	Провести оценку коррупционных рисков и оформить карту коррупционных рисков должностей работников, осуществляющих закупки для нужд учреждения: заместитель директора (по АХР), заместитель директора (по ИТ), заместитель директора (по УПР), заместитель директора (по ИД) заместитель директора (по УР), заместитель директора (по УВР), заведующий общежитием, заместитель директора (по НМР), старший мастер, механик, специалист по кадрам, инженер (ответственный за электрохозяйство), назначенные приказом директора от 17.10.2023г. № 07-03-1/214, педагогический состав	Февраль 2025 г.	юрисконсульт
Раздел 6. Отчетность по исполнению настоящего Плана			
20.	Представление в министерство образования Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ноябрь 2025 г.	юрисконсульт