



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

Методические рекомендации

по разработке основных профессиональных
образовательных программ «Профессионалитет»

2024 г.

УДК 377.169.3
ББК 74.47

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», 2024. – 115с.

Настоящие методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее - ОПОП-П) разработаны в целях обеспечения образовательных организаций, реализующих программы подготовки рабочих кадров и специалистов в рамках федерального проекта «Профессионалитет», необходимой методической базой для конструирования ОПОП-П на основе примерных образовательных программ «Профессионалитет» (далее - ПОП-П), разработанных с учетом профилей компетенций выпускников отрасли. Методические рекомендации включают в себя общие положения, разъяснения по разработке основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет». Приложения к методическим рекомендациям содержат проект чек-листа разработки ОПОП-П и макет ОПОП-П.

УДК 377.169.3
ББК 74.47

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Разработка основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет»	10
2.1. Этапы формирования ОПОП-П	10
2.2. Разработка основной части ОПОП-П	18
2.3. Особенности разработки Приложений к ОПОП-П	33
Общие требования к оформлению и размещению ОПОП-П	44
Приложение 1	
Дорожная карта (Чек-лист) разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»	45
Приложение 2	
Макет основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»	47

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее – Методические рекомендации по разработке ОПОП-П; Методические рекомендации) разработаны в целях поддержки и оказания методической помощи образовательным организациям, задействованных в федеральном проекте «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет»), при формировании основных профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям работодателей – участников образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования (далее – кластеры), и учитывающих новые образовательные технологии при подготовке специалистов в рамках проекта.

1.2. Разработка ОПОП-П осуществляется в соответствии с Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 (далее – соответственно Постановление Правительства №387, эксперимент).

Образовательные организации, участвующие в эксперименте, самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии и ПОП-П, разработанной на основе профилей компетенций выпускников отрасли. Профиль компетенций выпускников содержит требования и результаты освоения профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и дополнительных квалификаций по запросу работодателей по основным профессиям и специальностям отрасли. Основные профессии и специальности отрасли — это перечень направлений трудовой деятельности, характерных для конкретной отрасли.

Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее – НОТ-П) ориентируется на достижение плановых показателей результативности деятельности кластеров, в том числе:

- количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- доля образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, предусматривающие сокращённые под запросы предприятий сроки обучения по определенным специальностям;
- количество реализуемых образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики;
- количество предприятий, вовлеченных в подготовку кадров по программам «Профессионалитета»;
- количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

1.3. Методические рекомендации обеспечивают вариативность построения основных профессиональных образовательных программ в зависимости от отраслевой специфики и требований конкретных работодателей.

1.4. При разработке ОПОП-П соблюдается модульное построение программы, предусматривающее интеграционный подход, синхронизацию теории и практики, междисциплинарный характер и сквозную реализацию. ОПОП-П ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также потребностей отрасли и конкретных организаций и предприятий-работодателей.

1.5. Методические рекомендации разработаны с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», а также следующих нормативно-правовых актов и организационно-методических документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с "Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.6. ОПОП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по профессиям/специальностям среднего профессионального образования в

рамках ФП «Профессионалитет» и содержит все структурные элементы ПОП-П по профессии/специальности.

1.7. ОПОП-П обеспечивает вариативность подготовки обучающихся среднего профессионального образования, учитывает запросы работодателя посредством включения дополнительных общепрофессиональных дисциплин и/или профессиональных модулей, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, (далее – цифровой модуль).

Сокращения, используемые в Методических рекомендациях, в том числе входящие в ОПОП-П:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ООО – основное общее образование;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю специальности (преддипломная);

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПС – профессиональный стандарт;

СОО – среднее общее образование;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ПМ*/МДК*/ОП* – модуль/курс/дисциплина – по запросу отрасли/работодателя

ПМ_ц/МДК_ц/ОП_ц – модуль/курс/дисциплина по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики

НОТ-П – новая образовательная технология «Профессионалитет»

2. Разработка основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

2.1. Этапы формирования ОПОП-П

При разработке ОПОП-П рекомендуется соблюдать этапы, позволяющие планомерно организовать работу: подготовительный, основной и заключительный (рисунок 1).

На подготовительном этапе в образовательной организации создается рабочая группа по разработке ОПОП-П. При этом в рабочую группу необходимо включить разработчиков структурных элементов ОПОП-П от образовательной организации: заместителей руководителя образовательной организации, руководителей методических объединений, методистов, педагогов, руководителей структурных подразделений представителей организаций и предприятий работодателя. Возглавляет рабочую группу руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, который контролирует и направляет работу коллег. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом. Рекомендуемые сроки создания рабочей группы – за 6 месяцев до начала приемной комиссии.

Разработку ОПОП-П рабочая группа начинает проводить с анализа требований ФГОС СПО по профессии/специальности, профессиональных стандартов, а также содержания ПОП-П примерной образовательной программы «Профессионалитет», в том числе рекомендуемых отраслью (-ями) требований к дополнительным квалификациям.

На основе проведенного анализа рабочая группа выявляет дефицит компетенций: дополнительные обязательные (дополняющие функционал работника на предприятии или в организации конкретного работодателя) и дополнительные вариативные (специфические, уникальные для конкретных рабочих мест на конкретном предприятии). Результаты анализа заносятся в матрицу компетенций выпускника (п. 4.3 Методических рекомендаций).

Далее рабочая группа разрабатывает механизм внедрения дополнительных компетенций в структуру ОПОП-П с учетом общего объема вариативной части и требований ФГОС СПО к объему структурных элементов ОПОП-П.

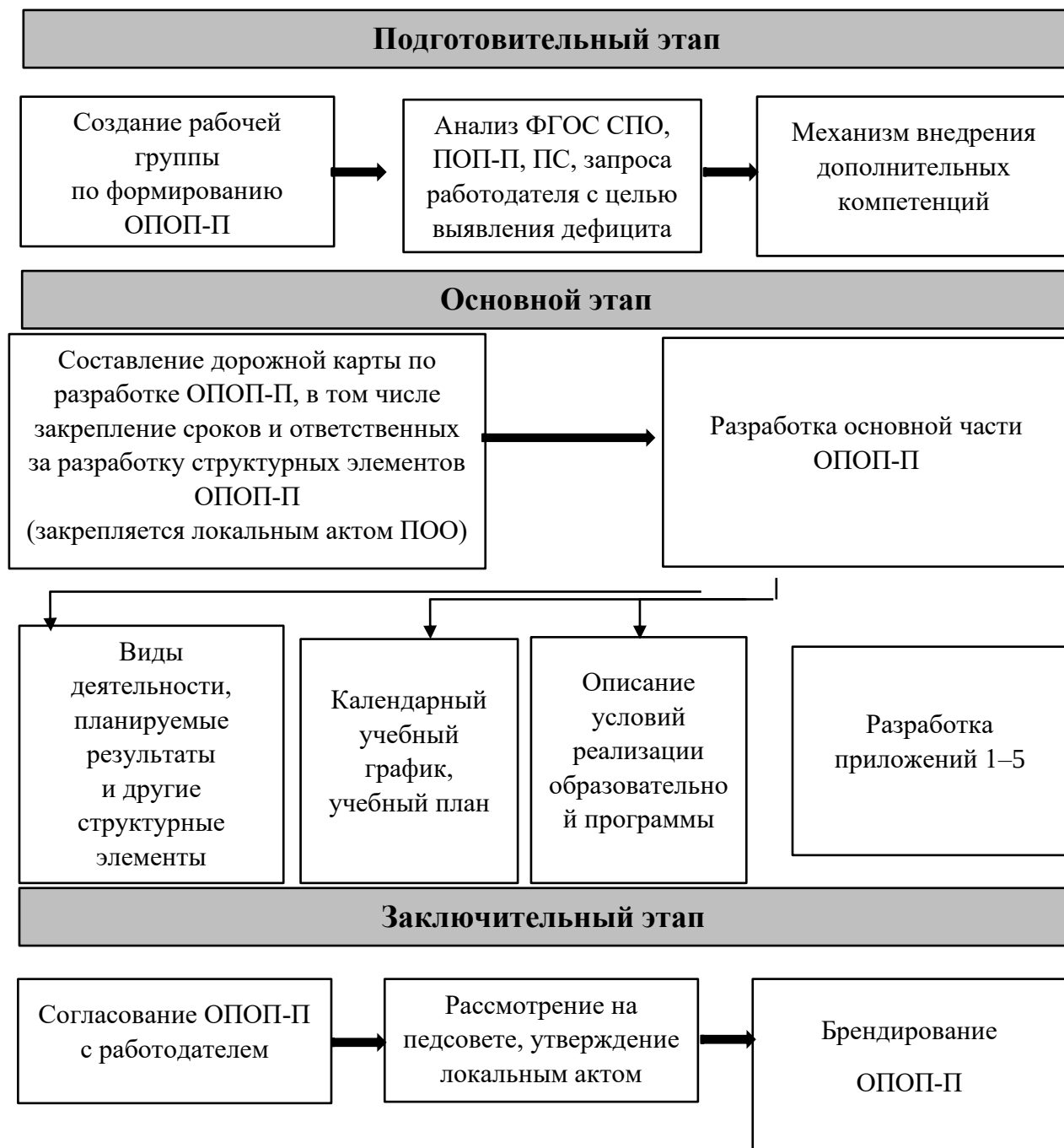


Рисунок 1. Этапы разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

Дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, являются основой для разработки общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в профессиональный блок.

Основной этап – разработка ОПОП-П основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» с учетом ПОП-П, разработанной на основе профилей компетенций выпускников отрасли.

Рабочая группа составляет дорожную карту по разработке ОПОП-П, которую рекомендуется также зафиксировать соответствующим локальным актом. Целью дорожной карты является организация и координация деятельности по приведению ОПОП-П в соответствие с ФГОС СПО, ПОП-П и запросами отрасли/работодателей. Для контроля разработки ОПОП-П приведен проект дорожной карты (чек-листа) в Приложении 1.

На данном этапе рабочая группа внедряет механизмы НОТ-П:

- Оптимизирует срок и объем образовательной программы по запросу работодателя с учетом наличия соответствующего пункта в ФГОС СПО.
- Перераспределяет объем и содержание вариативной части ОПОП-П на формирование новых (дополнительных) профессиональных и общих компетенций и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

1. В структуру учебного плана и календарного учебного графика по запросу работодателя:

- а) вводит новые общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули/МДК, в том числе цифровой модуль;
- б) в соответствии с ПОП-П вводит виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих, рекомендованные отраслью (при необходимости);

2. Увеличивает объем часов по отдельным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям (в том числе на практику) с целью развития и углубления профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО.

3. Увеличивает объем практической подготовки (т.е. в виде практики (учебной и производственной), практических занятий, практико-ориентированных лабораторных работ).
4. Распределяет виды и периоды практики с учетом возможности организации и проведения производственной практики, начиная с 1 курса обучения, а также предусматривает в большей степени рассредоточенный формат практики.
5. Обновляет или разрабатывает новое содержание рабочих программ дисциплин/модулей, практик с учетом технологий, применяемых или внедряемых на производстве.
6. Обновляет содержание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы (для ОПОП-П, реализующихся на базе ООО).

Заключительный этап состоит в согласовании проекта ОПОП-П с предприятиями и организациями-работодателя, рассмотрении проекта на педагогическом совете отдельно каждой образовательной организации, входящей в кластер (подтверждающий документ – протокол), утверждении ОПОП-П приказом образовательной организации и проведение мероприятий по брендированию ОПОП-П, включая размещение на сайте образовательной организации.

Следует отметить, что брендирование образовательной программы — это процесс создания уникального образа и идентичности программы, который отличает её от аналогов и делает узнаваемой для целевой аудитории.

Образовательной организации рекомендуется использовать следующий алгоритм брендирования ОПОП-П:

1. Анализ целевой аудитории

- определить, кто является основными потребителями образовательных услуг. В данном случае это обучающиеся, работодатели, которые являются участниками кластера, а также иные партнеры. На данном этапе целесообразно проводить опросы школьников, абитуриентов, представителей работодателей,

прежде всего наставников и руководителей производственной практики обучающихся;

- изучить их потребности, ожидания и предпочтения. Особое внимание на этом шаге уделяется требованиям работодателей к компетенциям выпускников.

2. Определение уникальности ОПОП-П

- выделить ключевые преимущества программы перед аналогами. Прежде всего к таким преимуществам относится учет в образовательной программе запроса работодателей на формирование определенных компетенций у выпускников. К таким запросам может относиться не только формирование профессиональных компетенций, но и гибких навыков студентов; например, ориентация на результат, навыки межатраслевой коммуникации, умение управлять проектами и т.д. Кроме того, все программы Профессионалитет являются практико-ориентированными, подразумевают формирование практических навыков обучающихся на современном оборудовании, которое используется в условиях реального производственного процесса. Благодаря тесному сотрудничеству с работодателями на всех этапах образовательного процесса выпускник готов к выполнению трудовых функций на конкретном рабочем месте без длительного периода адаптации при трудоустройстве, что является значительным преимуществом используемой технологии обучения;

- сформулировать уникальное предложение, которое будет привлекать целевую аудиторию.

3. Разработка визуальной идентичности

- образовательная программа должна содержать логотипы «Профессионалитета» соответствующего года¹, отрасли кластера², логотип образовательной организации, разработавшей данную ОПОП-П, логотип

¹ Утвержденные логотипы ФП «Профессионалитет» можно скачать по ссылке: <https://mtb-spo.firpo.ru/?ysclid=m3pq6tciuy641155995>

² Логотипы отраслей ФП «Профессионалитет» можно скачать по ссылке: <https://mtb-spo.firpo.ru/?ysclid=m3pq6tciuy641155995>

предприятия-партнера (опорного работодателя), примеры брендинга ОПОП-П представлены на рисунке 2;



Рисунок 2а. Системные логотипы «Профессионалитет»



Рисунок 2б. Отраслевые логотипы «Профессионалитет»



Рисунок 2в. Примеры брендинга ОПОП-П

- рекомендуется разработать дизайн учебных материалов, презентаций и других коммуникационных инструментов, используемых при реализации образовательной программы. Например, закрепить локальным нормативным актом колледжа дизайн рабочих программ дисциплин, модулей и иных

компонентов данной ОПОП-П, который будет отличаться от дизайна аналогичных компонентов иных образовательных программ колледжа.

4. Создание контента

- подготовить информационные материалы об ОПОП-П: описания дисциплин и профессиональных модулей, учебные планы, отзывы студентов, преподавателей и представителей предприятий-партнеров;

- написать статьи, вести блог в социальных сетях, создавать видео и подкасты для продвижения ОПОП-П. Рекомендуется снимать видеоролики с интервью выпускников и работодателей, демонстрирующие успешные кейсы. Статьи и блоги могут быть посвящены последним тенденциям в отрасли и важности получения образования в рамках программы.

5. Маркетинговая стратегия

- разработайте план рекламных кампаний: использование социальных сетей, контекстной рекламы;

- организуйте мероприятия для привлечения внимания к программе: вебинары, мастер-классы по конкретной профессии / специальности СПО, дни открытых дверей. Рекомендуется проводить вебинары с участием экспертов отрасли и ведущих преподавателей программы.

6. Мониторинг и анализ результатов

- отслеживайте эффективность проводимых мероприятий;
- анализируйте обратную связь от студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей партнеров и работодателей и вносите коррективы в стратегию брендинга. Важной составляющей данного этапа является проведение фокус-групп для обсуждения качества преподавания и актуальности учебного материала. Такие мероприятия также рекомендуется освещать для целевой аудитории.

Реализация этапов представленного алгоритма поможет создать сильный и узнаваемый бренд образовательной программы кластера «Профессионалитет», который будет привлекать внимание и доверие целевой аудитории.

Таким образом, подготовка образовательной организации к реализации образовательной программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» представляет сложный процесс, в связи с чем предлагаемая в данных методических рекомендациях поэтапная организация работы является оптимальной и способствует упорядоченности процесса разработки ОПОП-П.

2.2. Разработка основной части ОПОП-П

Образовательная организация разрабатывает ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО, с учетом ПОП-П и принципов новой образовательной технологии «Профессионалитет» (п.7 ст. 12 ФЗ 273).

Структура основной части ОПОП-П включает шесть основных разделов: «Общие положения», «Основные характеристики образовательной программы», «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», «Требования к результатам освоения образовательной программы», «Структура и содержание образовательной программы», «Условия реализации образовательной программы».

Титульный лист ОПОП-П

При оформлении титульного листа ОПОП-П необходимо учитывать фирменный стиль ФП «Профессионалитет», который подчеркнет индивидуальность программы и командность разработки программы. Использование элементов фирменного стиля позволит отличить программу «Профессионалитет» от других образовательных программ СПО, реализующихся в образовательной организации.

На титульном листе указываются:

- сверху страницы: логотип «Профессионалитета» соответствующего года³; логотип отрасли кластера⁴; логотип образовательной организации,

³ Утвержденные логотипы ФП «Профессионалитет» можно скачать по ссылке: <https://mtb-spo.firpo.ru/?ysclid=m3pq6tciuy641155995>

⁴ Логотипы отраслей ФП «Профессионалитет» можно скачать по ссылке: <https://mtb-spo.firpo.ru/?ysclid=m3pq6tciuy641155995>

разработавшей данную ОПОП-П, логотип предприятия-партнера (опорного работодателя);

- далее заполняется информация о соответствующем РОИВ в области образования, наименование образовательной организации – разработчике ОПОП-П, информация о типе образовательной программы (ППКРС или ППССЗ), код и наименование профессии / специальности, указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО квалификация (или квалификации) выпускника. Внизу титульной страницы указывается информация об одобрении, утверждении и согласовании ОПОП-П.

На оборотной странице (оборотный лист в соответствии с ЛНА) необходимо указать перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке ОПОП-П.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Пункт 1.1 (третий абзац) адаптировать с учетом уровня базового образования:

А) ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* среднего профессионального образования.

Б) ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой *профессии/специальности* среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Дополнить пункт 1.2 перечнем нормативных оснований разработки ОПОП-П нормативными актами Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов (реестр профессиональных стандартов доступен для скачивания по ссылке: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>).

1.3. Перечень сокращений

Исключить из перечня сокращения пункта 1.3, не используемые в ОПОП-П, дополнить другими (при необходимости).

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел представлен в виде паспорта образовательной программы, который содержит информацию по следующим параметрам, представленным в виде таблицы:

- отрасль Профессиоалитета (указывается отрасль, в рамках которой создан кластер)
- перечень профессиональных стандартов (указывается в формате код, наименование, реквизиты);
- специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет (при наличии, на основе нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);
- реквизиты ФГОС СПО (указываются в формате код, наименование, реквизиты);
- квалификация выпускника (указывается по ФГОС СПО);
- дополнительные квалификации (указываются из перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием разряда (при наличии), утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534).
- направленность (при наличии) указать направленность (-и) в соответствии с ПОП-П. В случае отсутствия направленности вносится «нет».
- нормативный срок реализации и объём образовательной программы (указать по ФГОС СПО в соответствии с базой СОО или ООО).

Согласованный с работодателем срок и объём реализации образовательной

программы (срок обучения и объём образовательной программы, должен быть согласован работодателем (может быть сокращен не более чем на 40%, при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО).

Возможности сокращения сроков обучения оцениваются по каждому элементу программы, общий объем сокращения может быть не более 40% от объема образовательной программы, без учета объема времени, отводимого на освоение среднего общего образования, а также за исключением ГИА.

По профессиям, для которых ФГОС СПО предусматривает срок освоения образовательных программ 10 месяцев на базе СОО, срок обучения и объем образовательной программы не сокращаются. Объем образовательной программы, предусмотренный на освоение общеобразовательных дисциплин, не сокращается, реализуется в полном объеме, указанном в ФГОС СПО. Данная информация вносится в паспорт после разработки и согласования с работодателем учебного плана.

Форма обучения (в рамках реализации образовательной программы «Профессионалитет» – очная).

Также в паспорт образовательной программы вносят сведения, которые относятся к структуре и объему обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: образовательные циклы программы и объем часов, в т.ч в форме практической подготовки; заносятся сведения по практике.

В паспорте также указывают объем часов вариативной части образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, на который определен запрос работодателя - не менее 50% объема часов вариативной части образовательной программы, включая цифровой модуль

Цифровой модуль включен в вариативную часть образовательной программы (указывается наименование дисциплины и объема часов).

В паспорт вносятся также сведения о форме ГИА, и количество часов, отведенных на проведение аттестации. ГИА, в рамках ФП «Профессионалитет», проводится в виде демонстрационного экзамена, а также в форме, указанной в ФГОС СПО (в соответствии с Постановлением Правительства №387).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Профессиональные стандарты

Приводится перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П, а также реквизиты утверждения ПС, код и наименование ОТФ, код и наименование ТФ. При отсутствии профессиональных стандартов приводится перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.) с указанием соответствующего раздела, профессии/должности, разряда (при наличии), характеристики работ или должностных обязанностей.

3.3 Осваиваемые виды деятельности

Указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующий ему профессиональный модуль.

При наличии направленности – отдельно указываются виды деятельности и профессиональные модули для каждой направленности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели освоенности по ним (знания и умения) в соответствии с ПОП-П. Список общих компетенций может быть расширен на основе требований работодателей; каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели (знания и умения) вносятся в конце списка.

4.2. Профессиональные компетенции.

В ПОП-П указаны виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции, приведенные в ФГОС СПО.

В графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции

указаны навыки, знания и умения, разработанные с учетом отраслевой специфики и требований ПС (при отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России). Показатели могут расширяться или дополняться. Новые показатели (навыки, знания и умения) вносятся в конце списка.

Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатели «умения» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

4.3.1 Матрица компетенций выпускника

Матрица компетенций является одним из ключевых пунктов ОПОП-П, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, определяет направление и содержание программы обучения и воспитания, представляет собой ожидаемый результат освоения ОПОП-П.

Матрица компетенций состоит из двух частей: обязательной и вариативной, которые представлены в одной таблице 4.3.1.

Обязательная часть представлена матрицей соответствия видов деятельности по ФГОС СПО видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам.

Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО переносится из ПОП-П без изменений, так как является основой реализации единого подхода подготовки кадров по данной профессии/специальности.

При наличии профессионального стандарта, матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО заполняется в соответствии с таблицей п.3.2., где указывается к какой части ОПОП-П относится вид деятельности, наименование ВД, код и наименование ПК; код профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции соответствующего профессионального стандарта.

При отсутствии профессионального стандарта заполняется

соответствующая таблица, с указанием квалификационного справочника, раздела справочника, должностных характеристик, которые относятся к виду деятельности (по ФГОС СПО/ по запросу работодателя).

Вариативная часть представлена матрицей соответствия видов деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам.

Данная часть матрицы компетенций выпускника заполняется в соответствии с запросом работодателя и анализом дополнительных квалификаций, представленных в ПОП-П – формулируются виды деятельности, в соответствии с которыми формируются дополнительные профессиональные компетенции.

Формулировка дополнительных видов деятельности начинается с отглагольного существительного, например: «Проведение регулировочных работ и испытаний электрооборудования, приборов (изделий) средней сложности и кабельных трасс».

Формулировка дополнительных ПК начинается с глагола, например: «Выполнять испытания судового электрооборудования, приборов (изделий) и кабельных трасс».

При формулировках ПК следует избегать не подлежащих оцениванию формулировок, например: «Участвовать...», «Обеспечивать...», «Работать с...».

Нумерация дополнительных видов деятельности и дополнительных профессиональных компетенций проставляется с соблюдением порядкового номера.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности включает в себя общие и профессиональные компетенции, дополнительные профессиональные компетенции и формирующие их дисциплины, МДК/ПМ, в том числе по запросу работодателя

и представлена в виде таблицы 4.3.2.

При заполнении данной матрицы разработчикам ОПОП-П рекомендуется:

- определить какие компетенции формируются у обучающихся в процессе изучения той или иной дисциплины, МДК/ПМ и против соответствующей графы компетенций поставить букву «о» (осваивается);
- указать все компетенции, указанные в соответствующем ФГОС СПО, а также дополнительные компетенции по запросу работодателя;
- отмеченные компетенции должны точно соответствовать компетенциям, указаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей;
- каждая компетенция должна формироваться в процессе изучения нескольких дисциплин, МДК/ПМ.

Основанием для формирования матрицы является ФГОС СПО, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, в том числе разработанных по запросу работодателя.

Данная матрица разрабатывается с целью связать планируемые результаты обучения с формирующими их элементами образовательной программы, а также определить, какие дисциплины и профессиональные модули способствуют развитию конкретных компетенций, и учесть это при разработке учебного плана и рабочих программ.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план является одним из основных критериев оценки качества образования. На основании учебного плана можно определить, какие знания и навыки получили обучающиеся в процессе обучения. Это позволяет оценить эффективность образовательного процесса и выявить его недостатки.

Учебный план определяет перечень, объем (практической подготовки, обязательной и вариативной частей), последовательность и распределение по периодам обучения (курсам и семестрам) циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, и формы их промежуточной аттестации.

Если срок образовательной программы оптимизирован в соответствии с запросом работодателя и при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО, то разработчикам необходимо внести в учебный план коррективы в объем часов.

В учебном плане должно быть предусмотрено, что компоненты образовательной программы в форме практической подготовки (практика, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) составляют не менее 80% от общего объема часов профессионального цикла.

Разработка структуры учебного плана и календарного учебного графика осуществляется исходя из следующих правил.

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на циклы:

- социально-гуманитарный цикл (СГ) – в соответствии с актуализированными по новому макету ФГОС СПО, общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественно-научный цикл (ЕН) – при наличии в соответствующем ФГОС СПО, либо физическая культура (ФК) – в соответствии с ФГОС СПО (для ФГОС более раннего периода);
- общепрофессиональный цикл, включающий дисциплины, указанные в ФГОС СПО, в том числе по запросу работодателя.
- профессиональный цикл (профессиональные модули по ФГОС СПО, в том числе по запросу работодателя, образовательный модуль по формированию компетенций для цифровой экономики).

Циклы, указанные в соответствующих ФГОС СПО, распределяются внутри данных блоков.

Дополнительные дисциплины, профессиональные модули, а также цифровой модуль по запросу работодателя формируется из часов вариативной части образовательной программы. Объем профессионального модуля, должен

быть не менее такого количества зачетных единиц, которое указано в ФГОС СПО; объем дисциплины – не менее 1 зачетной единицы.

Часы вариативной части распределяются по запросу работодателя на формирование общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе на формирование цифрового модуля, не менее 50 % от всего объема часов вариативной части.

Распределение объема часов вариативной части на расширение профессиональных компетенций в обязательную часть образовательной программы составляет не более 50% от объема часов вариативной части.

Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Виды практик образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС СПО, а также в виде демонстрационного экзамена.⁵

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

Разработчики ОПОП-П заполняют обоснование распределения вариативной части образовательной программы в табличном виде. Обоснование может заключаться в следующем:

- введение новых учебных дисциплин общепрофессионального цикла, новых междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей и/или новых профессиональных модулей, в том числе и цифрового модуля;

⁵ п. 12 Постановления Правительства РФ от 16.03.2022 N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет" (вместе с "Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет")

- увеличение объема часов по отдельным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям (в том числе на практику) на развитие или углубление компетенций.

5.3 План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии (на рабочем месте) разрабатывается образовательной организацией совместно с представителем предприятия-партнера образовательной организацией, исходя из возможностей предприятия для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель обеспечивает реализацию плана обучения необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

План обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график обучения в форме практической подготовки и служит основой для составления расписания для обучения студентов на предприятии.

В план обучения на предприятии (на рабочем месте) включаются часы, относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

5.4 Календарный учебный график

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), затем отводятся недели на государственную итоговую

аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета: каникулы – желтый, промежуточная аттестация – оранжевый, практика – синий, ГИА – красный, теоретическая часть остается не окрашенной

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по блокам (циклам), равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов.

Практика имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями, так и концентрированно. Типы практики устанавливаются разработчиками ОПОП-П с учетом приведенного распределения в ПОП-П. Однако, в ОПОП-П в большей степени необходимо предусмотреть рассредоточенный формат практики для учета интересов обучающихся и работодателей, а также накопительного характера практики.

В календарном учебном графике предусмотреть прохождение практики с 1 курса обучения для того, чтобы обучающиеся имели возможность постепенно и системно погружаться в выбранную профессию непосредственно на предприятии, узнавать тонкости производственного процесса.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах (социально-гуманитарном, общепрофессиональном, профессиональном циклах), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (таблица 2) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

№885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года (ред. от 18 ноября 2020 года)).

Таблица 2 – Рекомендуемый объем образовательной программы в форме практической подготовки

Цикл	Объем образовательной программы в форме практической подготовки от общего объема учебной нагрузки
Общеобразовательный	до 60%
Социально-гуманитарный или ОГСЭ и ЕН	до 40%
Общепрофессиональный цикл	от 60 до 80%
Профессиональный цикл	от 80% до 100%

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП-П переносится из ПОПО-П без изменений.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в ОПОП-П - с указанием соответствующей профессии/специальности.

5.7 Практическая подготовка в ОПОП-П заполняется с участием работодателя с указанием форм организации учебного процесса при реализации практической подготовки: практические, лабораторные занятия, для специальностей – выполнения курсового проектирования, видов практики, а также форм занятий (семинары, занятия лекционного типа) и курсов обучения, которые охватывают реализацию практической подготовки. 5.8 Государственная итоговая аттестация в ОПОП-П заполняется с учетом формы проведения ГИА: ДЭ и формой в соответствии с ФГОС СПО.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1 указываются требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

В подпункте 6.1.2 должен быть представлен перечень специальных помещений, достаточных для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные мебелью, системами хранения документации, оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, учитывающими требования действующих ФГОС СПО и отвечающие запросам соответствующего сектора экономики.

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий и мастерских и зон по видам работ, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также: спортивный комплекс, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал и др.

Кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения теоретических и/или практических занятий по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

В перечне кабинетов, обеспечивающих реализацию дисциплин профессионального (обязательного и дополнительного) блока, следует указать наименования кабинетов в соответствии с общепрофессиональными дисциплинами, циклами учебных дисциплин и междисциплинарными курсами, входящими в учебный план по профессии или специальности. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (курсов) в одном кабинете, при условии, что его оснащение будет для этого достаточным.

Лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ, практических занятий, учебной практики обучающихся по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Мастерская – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения практических занятий, учебной и/или производственной (при необходимости) практики обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и иных компонентов, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Зоны по видам работ – это специальные помещения (участки), оснащенные высокотехнологичным оборудованием для отработки профессиональных компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО, а также дополнительных профессиональных компетенций по запросу работодателя. Зоны по видам работ позволяют отрабатывать профессиональные компетенции в условиях, соответствующих реальности. Пространство зон по видам работ может быть оснащено современными лабораторными комплексами, лабораторно-практическими стендами, цифровым оборудованием и др. Перечень зон под виды работ в образовательной организации может варьироваться в зависимости от реализуемых образовательных программ.

Специальные помещения для проведения учебных занятий, практических занятий и лабораторных работ могут располагаться как в образовательной организации, так и на территории работодателя, в порядке, установленном действующим законодательством на момент реализации образовательной программы.

При формировании перечня лабораторий и мастерских указываются только те, которые отражают специфику реализуемой образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ведущих работодателей отрасли. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (модулей) в одной лаборатории/мастерской, при условии, что их оснащение

будет для этого достаточным. В перечне специальных помещений могут быть указаны и другие их типы (полигон, студия и пр.).

Спортивный комплекс предполагает наличие спортивной инфраструктуры, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины «Физическая культура». Объекты спортивной инфраструктуры перечисляются при разработке ОПОП-П.

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии или специальности, других специальных помещений подробно указывается в Приложении 3 ОПОП-П.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/ специальности, должна располагать достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и профессиональной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (в том числе нормам охраны труда).

Пункт 6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (перечисляются наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Абзац, выделенный курсивом, указывается в том случае, если профессия или специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы указываются кадровые условия реализации образовательной программы, направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности: указывается из ФГОС СПО.

Указывается наименование работодателя для прохождения стажировки работниками. По ФГОС СПО прописывается доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы. Заполняются сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях в соответствии с таблицей (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	ФИО (при наличии специалиста-практика)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Иванов Иван Иванович	ОАО «Сельэнергопроект»	начальник цеха...	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы переносятся из ПОП-П без изменений, дописывается величина стоимости обучения и при необходимости приводится обоснование в табличном виде.

2.3. Особенности разработки Приложений к ОПОП-П

В приложения к ОПОП-П входят:

- рабочие программы по каждому профессиональному модулю;
- рабочие программы по каждой дисциплине, в том числе по общеобразовательным (при реализации программы на базе основного общего образования);

- материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение
- программа государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- рабочая программа воспитания;

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются по всем профессиональным модулям, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы, представленные в ПОП-П, содержат сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции и соответствующие знания, умения и навыки, формируемые в рамках данного модуля.

В пункт 1.2, при разработке рабочих программ профессиональных модулей необходимо перенести все ПК из ФГОС СПО или раздела 4 ПОП-П, которые относятся к виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля; определить, какие ОК будут иметь особое значение при реализации программы. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций по ФГОС СПО следует их добавить и в раздел 4 п. 4.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В пункте 1.3 указывается обоснование вариативной части ОПОП-П: какие

дополнительные профессиональные компетенции были сформированы, знания умения, навыки; наименования темы, указывается объем часов, для освоения данной темы и обоснование включения темы в рабочую программу

При разработке рабочих программ профессиональных модулей по запросу работодателя необходимо перенести все дополнительные ПК из п.4.3.1. основной части ОПОП-П, а также сформулировать результаты освоения ПМ в виде знаний, умений и навыков. Так как данный модуль полностью сформирован из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП-П.

Также перечень ПК и ОК, указанный в качестве результатов освоения профессиональных модулей должен соответствовать перечню ПК из п. 4.3.2. основной части ОПОП-П.

В пункте 2.1 раздела 2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий, практики, самостоятельной работы и промежуточной аттестации, в том числе в форме практической подготовки. Количество часов должно совпадать с объемом, указанным в учебном плане.

В пункте 2.2 рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.3 рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические

единицы в темах МДК;

- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике;
- по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждому разделу предусматриваются темы практики;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоённости компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК. При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые

следует распределять большее количество часов.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), в пункте 2.4 приводится тематика.

В разделе 3 При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских и зон по видам работ, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Образовательная организация имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, приведенного в примерной рабочей программе и дополнить список другими изданиями.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе рабочей программы модуля, указываются: коды ПК и ОК, формируемых в рамках модуля, критерии, формы и методы оценки. В столбце «Критерии оценки результата» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоенность компетенции, в столбце «Формы контроля и методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам, указанным в учебном плане.

Структура рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины.
3. Условия реализации дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В раздел 1 пункт 1.1 рабочей программы заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается цель дисциплины, и наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина.

В пункте 1.2 рабочей программы «Планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся коды ОК и ПК, которые осваиваются при изучении конкретной дисциплины, а также знания, умения и навыки

В пункте 1.3 указывается обоснование часов вариативной части, необходимо внести сведения о дополнительных знаниях, умениях; навыки вносятся при указании в п.1.2 профессиональных компетенций. Указывается наименование темы, объем часов, по учебному плану, обоснование включения в рабочую программу.

Если дисциплина полностью сформирована из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП-П.

Также перечень ПК (при необходимости) и ОК, указанный в качестве результатов освоения дисциплин должен соответствовать перечню ОК и ПК (при необходимости) из п. 4.3.2. основной части ОПОП-П.

В разделе 2, пункт 2.1 рабочей программы, в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом

и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (пункт 2.2 рабочей программы) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В пункте 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае необходимости.

Указываются курсовые проекты, если они предусмотрены (работы) по учебной дисциплине (для специальности). В пункте 2.3 указывается тематика курсовых проектов.

В разделе 3 в пункте 3.1. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы.

При описании условий в п.3.2. указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Образовательная организация имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, приведенного в примерной рабочей программе и дополнить список другими изданиями.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), показатели освоённости компетенций и методы оценки. В столбце «Показатели освоённости компетенций» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки (экспертное наблюдение, диагностика и др.)

Приложение 3. Материально - техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

В приложении указывается материально-техническое оснащение, необходимое для реализации образовательной программы. Перечисляются для каждого кабинета, лаборатории, мастерской, зоны по видам работ, тренажерного комплекса, помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы, указанных в п.6.1.2 ОПОП-П, и необходимого для реализации программы.

Оснащение специальных помещений корректируется и дополняется образовательной организацией исходя из своей материально-технической базы.

В перечень оборудования, технических средств и пр. при описании оснащения кабинетов дисциплин (модулей) профессионального цикла включаются позиции, необходимые и достаточные для преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

Для проведения учебной и производственной практики необходимо дать описание мастерских в образовательной организации, так и мастерских находящихся на территории работодателя, указав основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества. Наименование помещений должно соответствовать указанным в плане обучения на предприятии (рабочем месте) (п. 5.3. ОПОП-П).

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены комплектами презентационного оборудования, а также компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. При описании оснащения помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, также перечисляется основное и дополнительное оборудование без указания технических характеристик, марок оборудования и его количества.

В пункте 1.1 указывается наименование кабинета, тип оснащения, к какому виду оснащения относится: к основному, или специализированному. Каждому типу оснащения дается краткая, рамочная характеристика, без указания технических характеристик, марок оборудования и его количества. Также указывается код профессионального модуля, дисциплины для которых указывается данное материально-техническое оснащение. Техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

В пункте 1.2 указывается наименование лабораторий, мастерских по видам работ, тренажерных комплексов, указывается наименование оснащения, его тип, основное или специализированное, краткая, рамочная характеристика, код профессионального модуля, дисциплины, при реализации которой необходимо оснащение.

В пункте 1.3 указывают материально - техническое оснащение спортивного комплекса.

В пункте 1.4 оснащение указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

В разделе 2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение вносится наименование ПО, количество, а также код и наименование учебной дисциплины.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Содержание ГИА представлено в виде структуры оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, комплекса требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, для специальностей – описания порядка организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта), государственного экзамена, выпускной квалификационной работы.

В ОПОП-П приводятся примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности; структура и содержание дипломной работы (проекта); порядок оценки результатов дипломной работы (проекта); порядок оценки защиты дипломной работы (проекта).

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Также тематика выпускной квалификационной работы структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в рамках разрабатываемой ОПОП-П формируется с учетом актуального на момент разработки макета примерной программы воспитания по УГПС, одобренной ФУМО, размещенной в реестре ПОП-П.

3. Общие требования к оформлению и размещению ОПОП-П

При оформлении ОПОП-П рекомендуется использовать единый шрифт для всех разделов программы, например, Times New Roman⁶. Не желательно использовать различные сочетания шрифтов в одном документе.

Все таблицы, приведенные в ОПОП-П желательно нумеровать двойной нумерацией, в которой первая цифра – номер раздела, в которой размещена таблица, а вторая – порядковый номер таблицы в этом разделе.

Для удобства поиска необходимого раздела рекомендуется предусматривать в документе автособираемое оглавление.

Оформление согласования образовательной программы с работодателем (работодателями) осуществляется в свободной форме с обязательным наличием подписи руководителя (представителя руководителя) организации-работодателя, заверенной печатью.

После утверждения ОПОП-П руководителем образовательной организации, в которой она реализуется, она размещается на сайте образовательной организации.

⁶ Общие требования к выполнению текстовых документов содержатся в ГОСТ Р 2.105-2019

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к методическим рекомендациям
по разработке основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»

Дорожная карта (Чек-лист) разработки основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

Наименование ОПОП-П (с указанием кода профессии/ специальности):

Наименование структурного элемента ОПОП-П	Срок исполнения	Ответственные (ФИО, должность)	Готовность (□)
Раздел 1. Общие положения			
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы			
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников			
3.2. Профессиональные стандарты			
3.3. Осваиваемые виды деятельности			
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы			
4.1. Общие компетенции			
4.2. Профессиональные компетенции			
4.3. Матрица компетенций выпускника			
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы			
5.1. Учебный план			
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы			
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)			
5.4. Календарный учебный график			

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей			
5.6. Рабочая программа воспитания			
5.7. Практическая подготовка			
5.8. ГИА			
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы			
6.1. Материально - техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы			
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы			
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы			
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей			
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин			
<i>Перечислить отдельными строками наименования всех ПМ</i>			
Приложение 3. Материально-техническое оснащение			
<i>Перечислить отдельными строками наименования всех дисциплин</i>			
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации			
Приложение 5. Рабочая программа воспитания			

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по разработке основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»

**Макет основной профессиональной
образовательной программы «Профессионалитет»**

РОИВ в области образования

Наименование образовательной организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена*

Профессия/Специальность

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № ____ от __.__.202__ г.

Утверждено Приказом краткое
наименование образовательной организации

приказ № ____ от __.__.202__ г.

_____/_____/_____
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
наименование организации-работодателя

_____/_____/_____
подпись

202__ год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-II

Содержание

Раздел 1. Общие положения	42
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	14
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	17
5.1. Учебный план	17
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	19
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	19
5.4. Календарный учебный график	20
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	22
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	22
5.7. Практическая подготовка	22
5.8. Государственная итоговая аттестация	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	23
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	23
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	24
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	24
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	24
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии/специальности*⁷ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии/специальности* код *Наименование*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации* от *дата* номер (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/ специальности* код *Наименование*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.*⁸

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/ специальности* код *Наименование* (Приказ *Минпросвещения России / Минобрнауки России* от *дата* номер);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

⁷ Здесь и далее синий шрифт используется при необходимости выбрать формулировку. Удалить лишний текст и сноску.

⁸ Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;

– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>отрасль Профессионалитета</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>По ФГОС</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Направленность 1, Направленность 2</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	XXXX	XXXX
<i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i>	XXX	XXX
общепрофессиональный цикл	XXX	XXX
профессиональный цикл	XXX	XXX
в т.ч. практика:	XXX	XXX
- учебная	- XXX	- XXX
- производственная	- XXX	- XXX
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	- XXX	- XXX
Вариативная часть образовательной программы	XXX	XXX
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	XX	XX
<i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ⁹</i>	X	X
<i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ</i>	X	X

⁹ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	X	X
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	XXX	
Всего	XXXX	XXXX

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты¹⁰

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	XX.XXX <i>Наименование ПС</i>	Приказ Минтруда России от XX.XX.XXXX №		

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>	

¹⁰ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

Наименование направленности 111

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	

¹¹ Заполняются при наличии направленности в ОПОП-П для каждой направленности отдельно

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>профессии/ специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии/специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии/специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Наименование вида деятельности	ПК 1.1. ...	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.X ...	Навыки:
		Умения:

		Знания:
<i>Наименование вида деятельности</i>	<i>ПК 2.1.</i>	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	<i>ПК 2.X ...</i>	Навыки:
		Умения:
		Знания:
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i> 12		Навыки:
		Умения:

¹² Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется

		Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹³

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		ПК 1.2	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		...	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
	ВД 02	ПК 2.1			
		ПК 2.2			
		...			
	ВД 0X				
ВД по запросу работодателя ¹⁴	ВД 0X	...	...	...	...

При отсутствии ПС

¹³ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

¹⁴ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	Формулировка	Формулировка	Формулировка
		ПК 1.2	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02				
ВД по запросу работодателя ¹⁵	ВД 0X				

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Обязательная часть образовательной программы																															
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины16																														
ООД. 01																															
ООД. 02																															
....																															
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О		О			О																								
СГ.01	История					О				О																					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;				О			О	О																						
ОГСЭ.01																															
ЕН.00	Естественно-научный и математический цикл																														
ЕН.01																															
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				О				О																						
ОП.01	Наименование дисциплины			О				О																							
...	...	О	О	О																											

¹⁵ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

¹⁶ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план 17

Индекс	Наименование ¹⁸	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам				Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ¹⁹	Самостоятельная работа ²⁰	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины															
ООД.01		X														
...																
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)		X	X	X					X						
код	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		X	X	X					X						

¹⁷ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ОПОП-П.

¹⁸ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹⁹ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

²⁰ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.01	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.0Х*	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя	X	X	X	X					X						
ОП.0Хц21	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики	X														
П.00	Профессиональный цикл		X	X	X		X	X		X						
ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X		X	X		X						
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X	X			X		X						
МДК.01.02*	Наименование МДК по запросу работодателя	X	X	X	X			X		X						
МДК.01.0Хц	Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики	X														
УП.01	Учебная практика	X		X			X			X						
ПП.01	Производственная практика	X		X				X								
...	...															
ПМн ²² .ХХ ₂₃	Наименование профессионального модуля направленности	X	X	X	X		X	X	X							
МДК.ХХ.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X	X	X							
УП.ХХ	Учебная практика	X	X	X	X		X		X							
ПП.ХХ	Производственная практика	X	X	X	X		X		X							
...	...															
ПМ.ХХ	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего ²⁴	X	X	X	X		X	X	X							
МДК.ХХ.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X	X	X							
УП.ХХ	Учебная практика	X	X	X	X		X		X							
ПП.ХХ	Производственная практика	X	X	X	X		X		X							

²¹ Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП-П.

²² ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.

²³ Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП-П в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.

²⁴ ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.

Индексом «» обозначаются структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.

ПМ.ХХ*	Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли	X														
МДК.ХХ.0 1	Наименование МДК	X														
УП.ХХ	Учебная практика	X														
ПП.ХХ	Производственная практика	X														
<i>ПМ.ХХц</i>	<i>Наименование профессионального модуля с учетом требований цифровой экономики</i>	X														
МДК.ХХ.0 1	Наименование МДК	X														
УП.ХХ	Учебная практика	X														
ПП.ХХ	Производственная практика	X														
<i>ПДП</i>	<i>Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)</i>	X	X													
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		X													
Итого:			X	X	X		X	X	X	X						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1				<i>Наименование организации-работодателя...</i>
Итого		Сумма = объему, указанному в Разделе 2		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым

оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ²⁵	Ответственный от предприятия
1.						

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени26

[illegible]

²⁵ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

²⁶ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

Обозначения и сокращения:

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);
 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *профессии/специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы.*

Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс²⁷

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

²⁷ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях²⁸

№ п/п	ФИО (при наличии специалиста-практика)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Иванов Иван Иванович	ОАО «Сельэнергопроект»	начальник цеха...	15 лет

²⁸ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	27
«ПМ.02 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	37
«ПМ.03 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	38

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	29
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	29
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	29
2. Структура и содержание профессионального модуля	29
2.1. Трудоемкость освоения модуля	29
2.2. Структура профессионального модуля	30
2.3. Содержание профессионального модуля	32
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	34
.....	34
3. Условия реализации профессионального модуля.....	35
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	35
3.2. Учебно-методическое обеспечение	35
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	35

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0Х	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0Х	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК Х.Х	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК Х.Х	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

²⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³⁰	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ³²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

³⁰ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

³¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

³² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Раздел N. Наименование	5+9+1033	X	6+7 +8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7 +8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Учебная практика			
Виды работ:			
Производственная практика			
Виды работ:			

<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего		

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...

...

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³⁴
------------	--	---

³⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»	40
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»	48
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»	49

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины
«ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	41
1. Общая характеристика	42
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	42
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	42
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	42
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	42
2.2. Содержание дисциплины.....	44
2.3. Курсовой проект (работа)	45
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	47
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	47
3.2. Учебно-методическое обеспечение	47
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	47

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**Наименование**»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

³⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁶	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

³⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Промежуточная аттестация			
Всего			

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

3. ...

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины
«ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины
«ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Приложение 3
к ОПОП-П по *профессии/специальности*
Код Наименование

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Наименование*»³⁷

№	Наименование ³⁸	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³⁹	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.2. Оснащение *лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов*

*Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Наименование»*⁴⁰

³⁷ Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП-П.

³⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁰ Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.

№	Наименование⁴¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁴²	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

41 Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

42 Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование ⁴³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁴⁴	Код дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

43 Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

44 Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

*Читальный зал / библиотека / актовый зал*⁴⁵

№	Наименование ⁴⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁴⁷	Код профессионального модуля, дисциплины ⁴⁸
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

⁴⁵ Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

⁴⁶ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁷ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴⁸ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴⁹.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

⁴⁹ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
<i>При наличии демонстрационного экзамена</i>	
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	4
<i>При наличии государственного экзамена</i>	
Примерные требования к проведению государственного экзамена	5
<i>При наличии дипломного проекта (работы)</i>	
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	6
<i>При наличии выпускной квалификационной работы</i>	
Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по **профессии/специальности код Наименование** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по **профессии/специальности код Наименование**, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по **профессии/специальности код Наименование** **соответствующим требованиям** ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по **профессии/специальности код Наименование** присваивается квалификация: **наименование квалификации**.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки **квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена** и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной **профессии/специальности**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. <i>наименование ВД</i>	ПМ 01. <i>наименование ПМ</i>
...	...
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 0X. <i>наименование ВД</i>	ПМ 0X. <i>наименование ПМ</i>

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

При отсутствии направленностей

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование

При наличии направленностей для каждой направленности заполняется отдельная таблица, включающая результаты и по общим видам деятельности

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
Наименование вида деятельности по выбору	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование

Выпускники, освоившие программу по *профессии/ специальности код Наименование*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня / демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы – выбрать или вписать в соответствии с ФГОС СПО.*

При наличии демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из

размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При наличии государственного экзамена

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – __ ч. (астрономических).

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – __ ч. (астрономический).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – __ ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, *членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)*

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии дипломного проекта (работы)

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии выпускной квалификационной работы

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по профессии/ специальности
Код Наименование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

Рабочая программа воспитания по *профессии/специальности* является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии/специальности</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (<i>местоположение ПОО, субъект РФ</i>)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>профессию/специальность</i>
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>профессии/специальности</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>профессии/специальности</i>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>профессии/специальности</i>
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>профессии/специальности</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– ...
– ...

Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>профессии /специальности</i>
– ...
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>профессии /специальности</i>

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>профессии /специальности</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>профессии /специальности</i>

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями <i>профессии/специальности</i>
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>профессии/специальности</i>

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии <i>профессии/специальности</i> , выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к <i>профессии/специальности</i> , соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>профессии/специальности</i>
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с <i>профессией/специальностью</i>

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии <i>/специальности</i> , чествование трудовых династий <i>профессии/специальности</i>
совместные мероприятия, посвященные Дню <i>профессии/специальности</i>

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>профессии/специальности</i>
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с <i>профессией/специальностью</i>
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ <i>профессии/специальности</i>

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>профессию/специальность</i>
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>профессии/специальности</i> : презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по <i>профессии/специальности</i> , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии/специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования
--

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с <i>профессией/специальностью</i>

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>профессии /специальности</i>
--

успешное освоение образовательных программ по <i>профессии/специальности</i>
--

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по <i>профессии/специальности</i>

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	...			
	2. Кураторство			
1	...			
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	...			
2	...			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	...			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	...			
	7. Самоуправление			
	...			
	8. Профилактика и безопасность			
1	...			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	...			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	...			
2	...			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;