

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
В.В. Зяблова
Приказ № 02-1/132 от 03.06.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ВЫПЛАТ И
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
СЛУШАТЕЛЯМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Редакция 2

Регистрационный номер ____113____

Иркутск
2016



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению стипендии обучающимся, ежемесячных
академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения*

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа Техникума:

Общим собранием работников и обучающихся
(Протокол №4 от 02.06.2016),

Студенческим советом (Протокол №17 от
27.05.2016г).

Дата введения в действие 4 июня 2016 года,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
03.06.2016 №02-1/132.

Согласовано:

Заведующий отделением

Заместитель директора по УВР

Юрисконсульт

М.А. Игнатенко

Л.П. Воронина

М.С. Белозерова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии.....	4
3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.....	5
4. Регламент работы и отчетность.....	5
5. Права и ответственность стипендиальной комиссии.....	6
Приложение 1 Представление на назначение государственной академической стипендии	7
Приложение 2 Представление на назначение ежемесячных академических выплат назначение государственной социальной стипендии	7
Приложение 3 Представление на назначение государственной социальной стипендии	8
Приложение 4 Представление на назначение ежемесячных социальных выплат на основании предоставленных документов	8
Приложение 5 Протокол заседания стипендиальной комиссии	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования Иркутской области от 27.08.2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», закона Иркутской области от 10.07.2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования Иркутской области», № 117 – мпр «Об утверждении положения о порядке установления нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Закон Иркутской области от 24 декабря 2015 г. N 133-ОЗ "О внесении изменений в статьи 8 и 11 Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах образования в Иркутской области", Приказ № 18-мпр, № 33-мпр от 14.03.2016г. «Об утверждении Порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Уставом техникума, Положением о стипендии, материальной помощи обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» и настоящим Положением.

1.2. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом студенческого самоуправления.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, Положением о стипендии, материальной помощи обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения, настоящим Положением, а также нормативно - правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят директор, заведующий отделением, заместитель директора по образовательной деятельности, главный бухгалтер, социальный педагог, секретарь учебной части, председатель Студенческого совета техникума.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – директор техникума.



3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1.Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся;
б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся не имеющих основного общего или среднего общего образования обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

3.2.Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом.

3.3.Стипендиальная комиссия рассматривает представления, заведующего отделением на назначение государственной академической стипендии (приложение №1), ежемесячных академических выплат обучающихся по группам (приложение №2) и социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (приложение №3), ежемесячных социальных выплат (приложение №4).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1.Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2.Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (для назначения академической стипендии, ежемесячных академических выплат вновь зачисленным обучающимся, по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию, а также для назначения ежемесячных социальных выплат).

4.3.Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 3 п.п. 3.2. Положения «о стипендии, материальной помощи обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме. Вопросы назначения ежемесячных социальных выплат обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 6 п.п. 6.1. Положения «о стипендии, материальной помощи обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4.Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 5), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической стипендии, ежемесячных академических выплат, государственной социальной стипендий



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению стипендии обучающимся, ежемесячных
академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения*

обучающимся, ежемесячных социальных выплат. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

- 4.5. Окончательное решение о назначении академической стипендии, ежемесячных академических выплат, социальной стипендии, ежемесячных социальных выплат обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- 5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О стипендии, материальной помощи обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

- 5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.



Приложение №1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам
промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ - учебного года
следующих обучающихся группы __:

№	Ф.И.О.	Результаты промежуточной аттестации		Примечание
		4	5	
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Зав. отделением _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
 2. В столбце «примечание» указывается нахождение обучающегося в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.
- Исправления в представлении не допускаются!

Приложение № 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение ежемесячных академических выплат по итогам
промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ - уч.г.
следующих слушателей группы __:

№	Ф.И.О.	Результаты промежуточной аттестации		Примечание
		4	5	
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Зав. отделением _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
 2. В столбце «примечание» указывается нахождение обучающегося в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.
- Исправления в представлении не допускаются!



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению стипендии обучающимся, ежемесячных
академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения*

Приложение №3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании
предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
...				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./

Приложение №4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение ежемесячных социальных выплат на основании предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)
1			
2			
3			
4			
...			

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания стипендиальной комиссии**

____.____.20__ г.

г. Иркутск

Председатель – _____ – директор;
Секретарь – _____ – секретарь учебной части.

Присутствовало: 7 из 7 (согласно приказу от _____.____.20__ г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению стипендии обучающимся, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения»). Лист регистрации прилагается.

_____ - зав. отделением;
_____ – главный бухгалтер;
_____ – социальный педагог;
_____ - председатель студенческого совета техникума.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам _____ сессии 20__-20__ уч.г., согласно приказу Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
2. Утверждение списка обучающихся на государственную академическую стипендию;
3. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию;
4. Утверждение списка слушателей на государственную академическую выплату;
5. Утверждение списка слушателей на государственную социальную выплату.

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о представлении на государственную академическую стипендию обучающихся, на ежемесячную академическую выплату слушателям;
2. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся, на ежемесячную социальную выплату слушателям.

Решение стипендиальной комиссии:

1. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих обучающихся (список прилагается);
2. Рекомендовать к назначению на государственную академическую выплату следующих слушателей (список прилагается);
3. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих обучающихся (список прилагается);
4. Рекомендовать к назначению на государственную социальную выплату следующих слушателей (список прилагается).



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению стипендии обучающимся, ежемесячных
академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям очной формы обучения*

3. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.

4. Приказ на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, ежемесячной академической и ежемесячной социальной выплаты слушателям подготовить в срок до __. __.20__ г.

Приказ по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, ежемесячной академической выплаты и ежемесячной социальной выплаты оформить **в 00 экземплярах**.

Государственная академическая стипендия, ежемесячная академическая выплата назначается на период **с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.**

К приказу о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, ежемесячной академической и ежемесячной социальной выплаты слушателям приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

5. По итогам промежуточной аттестации за летний/ зимний семестр 20__ – 20__ уч.г. предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 1,2) по успевающим обучающимся, слушателям бюджетного набора.

9.Результаты голосования: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель

стипендиальной комиссии

Секретарь

Лист регистрации

членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии 00.00.0000 г.

Подпись	Ф.И.О