

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
В.В. Зюбкова
Приказ № 07-03.1/280 от 18.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ,
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ВЫПЛАТ,
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

Редакция 2

Регистрационный номер 249

Иркутск
2023



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО ИТАМ:
Педагогическим советом (Протокол №2 от
30.11.2023),
Студенческим советом (Протокол №19 от
29.11.2023).

Дата введения в действие 01.01.2024, приказ
директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 18.12.2023
от № 07-03-1/280

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора (по учебной работе)	_____	Е.В. Прокопишина
Заместитель директора (по учебно-производственной работе)	_____	В.В. Сулима
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	_____	Л.П. Воронина
Заместитель директора (по экономике и финансам)	_____	А.В. Гришанов



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материаловедческого образования»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии.....	4
3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.....	5
4. Регламент работы и делопроизводство.....	5
5. Права и ответственность стипендиальной комиссии.....	5
Приложение 1 Форма представления на назначение государственной академической стипендии	7
Приложение 2 Форма представления на назначение ежемесячных академических выплат	8
Приложение 3 Форма представления на назначение государственной социальной стипендии	9
Приложение 4 Форма представления на назначение ежемесячной социальной выплаты	10
Приложение 5 Форма протокола заседания стипендиальной комиссии	11



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалобработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат (далее Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалобработки» (далее – техникум) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; приказа № 18-мпр от 14.03.2016 министерства образования Иркутской области № 33-мпр от 14.03.2016 министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»; Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области № 95-мпр от 27.08.2014; приказа министерства образования Иркутской области от 06.09.2016 № 98-мпр «Об установлении правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»; закона Иркутской области № 91-ОЗ от 10.07.2014 «Об отдельных вопросах образования Иркутской области».
- 1.2. Стипендиальная комиссия создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся техникума, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.
- 1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.
- 1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при участии представителя студенческого сообщества техникума.
- 1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, обозначенными в подпункте 1.1 положения, локальными актами техникума.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Возглавляет стипендиальную комиссию – директор техникума.
- 2.2. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора (по учебной работе).
- 2.3. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), заместитель директора (по экономике и финансам), заведующий отделением, социальный педагог, секретарь учебной части, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, председатель студенческого совета техникума.
- 2.4. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающихся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Содержание деятельности стипендиальной комиссии определяется следующими позициями:
- 3.1.1 в отношении заведующего отделением – формирование на основе результатов промежуточной аттестации, приема обучающихся 1 курса (в 1 полугодии учебного года) представлений на назначение государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты;
 - 3.1.2 в отношении социального педагога – формирование на основе предоставленных обучающимися подтверждающих право получения социальных гарантий документов представлений на назначение государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты;
 - 3.1.3 в отношении иных членов стипендиальной комиссии – рассмотрение представлений на назначение государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты, государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты; предоставление председателю стипендиальной комиссии перечня лиц, рекомендованных к назначению государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты, государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты;
 - 3.1.4 председатель стипендиальной комиссии принимает решение о назначении государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты, государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (сентябрь, январь), после получения результатов промежуточной аттестации семестра.
- 4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости оперативного принятия решений в пределах компетенции комиссии (для назначения академической стипендии, ежемесячных академических выплат вновь зачисленным обучающимся, по мере поступления документов, подтверждающих право получения государственной социальной стипендии, ежемесячных социальных выплат).
- 4.3. Инициатируют внеочередное заседание стипендиальной комиссии при наличии оснований заведующий отделением, социальный педагог техникума, предоставляющие заместителю председателя стипендиальной комиссии соответствующие представления (приложения 1 - 4).
- 4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение 5), являющимся основанием для подготовки проекта приказа о назначении и выплате государственной академической стипендии, ежемесячных академических выплат, государственной социальной стипендий, ежемесячных социальных выплат. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная. Лист регистрации присутствующих на заседании стипендиальной комиссии является обязательной составляющей протокола (оформляется на обратной стороне его крайнего листа).
- 4.5. Решение председателя стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты, государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты оформляется приказом.



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- 5.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- 5.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- 5.1.3. исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- 5.1.4. вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- 5.2.1. посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- 5.2.2. принимать решения в соответствии с действующими нормативными актами, локальными актами техникума.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим положением.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
**Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат**

Приложение 1

Форма представления на назначение государственной академической стипендии (представление прикладывается к протоколу заседания стипендиальной комиссии)

Протокол заседания стипендиальной
комиссии от _____ № ____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии
по итогам промежуточной аттестации за __ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Группа _____

ОПОП СПО ПКРС _____

	ФИО обучающегося	Сумма
1.	...	...
2.	...	...
3.	 и т.д.	...

Группа _____

ОПОП СПО ПССЗ _____

	ФИО обучающегося	Сумма
4.	...	...
5.	...	...
6.	 и т.д.	...

Заведующий отделением _____ /Фамилия, инициалы/



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
**Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат**

Приложение 2

Форма представления на назначение ежемесячных академических выплат
(представление прикладывается к протоколу заседания стипендиальной комиссии)

Протокол заседания стипендиальной
комиссии от _____ № ____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение ежемесячных академических выплат
по итогам промежуточной аттестации за ____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Группа _____

ОПОП ПО _____

	ФИО обучающегося	Сумма
1.	...	...
2.	...	...
3.	 и т.д.	...

Группа _____

ОПОП ПО _____

	ФИО обучающегося	Сумма
4.	...	...
5.	...	...
6.	 и т.д.	...

Заведующий отделением _____ /Фамилия, инициалы/



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
**Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат**

Приложение 3

Форма представления на назначение государственной социальной стипендии
(представление прикладывается к протоколу заседания стипендиальной комиссии)

Протокол заседания стипендиальной
комиссии от _____ № ____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии за _____ 20__ года
(месяц)

1 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
	 и т.д.			

2 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

3 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

4 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат

Приложение 4

Форма представления на назначение ежемесячной социальной выплаты

Протокол заседания стипендиальной
комиссии от _____ № ____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение ежемесячной социальной выплаты за _____ 20__ года
(месяц)

1 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

2 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

3 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

4 курс

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер учебной группы	Реквизиты документа, подтверждающего основание назначения, срок действия	Сумма
1.	...			
2.	...			
3.	 и т.д.			

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
*Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

Приложение 5

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии к протоколу заседания

Протокол заседания стипендиальной
комиссии от _____ № ____

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания стипендиальной комиссии

____.____.20__

г. Иркутск

Председатель комиссии – _____ – директор;
Секретарь – _____ – секретарь учебной части.

Присутствовало: _ из _ (согласно приказу № ____ от _____.20__ «Об утверждении состава стипендиальной комиссии на 20__ - 20__ учебный год».

Члены комиссии:

_____ - заместитель директора (по учебной работе);
_____ - заместитель директора (по учебно-воспитательной работе);
_____ - заместитель директора (по экономике и финансам);
_____ - заведующий отделением;
_____ - социальный педагог;
_____ - председатель студенческого совета.

Повестка дня:

1. утверждение списка обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования для назначения государственной академической стипендии на период _____ - _____ 20__ года (приложение ____);
2. утверждение списка слушателей (1 и 2 курсов, обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения) для назначения ежемесячной академической выплаты на период _____ - _____ 20__ года (приложение ____);
3. утверждение списка обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования для назначения государственной социальной стипендии за _____ 20__ года (приложение ____);
4. утверждение списка слушателей (1 и 2 курсов, обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения) для назначения ежемесячной социальной выплаты за _____ 20__ года (приложение ____).

Слушали:

1. заведующего отделением _____ о представлении на назначение государственной академической стипендии на период _____ - _____ 20__ года обучающимся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (приложение ____);



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

2. заведующего отделением _____ о представлении на назначение ежемесячной академической выплаты на период _____ - _____ 20__ года слушателям (1 и 2 курсов, обучающимся по адаптированным основным программам профессионального обучения) (приложение __);

3. социального педагога _____ о представлении на назначение государственной социальной стипендии на _____ 20__ года обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (приложение __);

4. социального педагога _____ о представлении на назначение ежемесячной социальной выплаты на _____ 20__ года слушателям (1 и 2 курсов, обучающимся по адаптированным основным программам профессионального обучения) (приложение __).

Решение стипендиальной комиссии:

1. рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию на период _____ - _____ 20__ года следующих обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (приложение __);

2. рекомендовать к назначению на ежемесячную академическую выплату на период _____ - _____ 20__ года следующих слушателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения (приложение __);

3. рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию за _____ 20__ года следующих обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (приложение __);

4. рекомендовать к назначению на ежемесячную социальную выплату за _____ 20__ года следующих слушателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения (приложение __);

5. заместителю директора (по учебной работе) _____ подготовить и представить проекты приказов о назначении государственной академической стипендии, ежемесячной академической выплаты на период _____ - _____ 20__ года;

6. заместителю директора (по воспитательной работе) _____ подготовить и представить проекты приказов о назначении государственной социальной стипендии, ежемесячной социальной выплаты за _____ 20__ года;

7. государственную академическую стипендию, ежемесячную академическую выплату назначить на период с _____ по _____ 20__ года;

8. государственную социальную стипендию, ежемесячную социальную выплату назначать при наличии оснований ежемесячно.

Результаты голосования: «за» - __; «против» - __.

Председатель

стипендиальной комиссии _____

Секретарь _____



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
Положение о стипендиальной комиссии по назначению обучающимся по очной форме
государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии,
ежемесячных академических выплат, ежемесячных социальных выплат*

Лист регистрации
членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии - __. __. __

Ф.И.О.	Подпись