

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

А.В. Односторонцев
приказ № 07-03-158 от 27.02.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
на обучение по адаптированным основным программам
профессионального обучения
на 2026 год

Иркутск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения на 2026 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (далее – ППО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее - техникум) в 2026 году.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании:

статьи 43 Конституции РФ;

Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ № 1082 от 20 сентября 2013 года «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3 Прием на обучение в техникум осуществляется на общедоступной основе по личным заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья – лёгкой степенью умственной отсталости (далее – ОВЗ), имеющих свидетельство об обучении (без предъявления требований к уровню образования).

1.4 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных только при наличии письменного согласия (приложение 1 (для совершеннолетних поступающих), приложение 2 (для несовершеннолетних поступающих)).

1.5 Условиями приема на обучение по ППО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами.

1.6 Вступительные испытания при приеме не проводятся.

1.7 В 2026 году осуществляется прием на обучение по следующим ППО:

Код образовательной программы	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Период обучения	Кол-во мест
18880	Столяр строительный	очная	1 год 10 месяцев	15
18466	Слесарь механосборочных работ	очная	1 год 10 месяцев	30
16199	Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин	очная	1 год 10 месяцев	15

1.8. Количество граждан, принимаемых в техникум на обучение, регламентируется контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением министерства образования Иркутской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по ППО осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом № 01-03-2/97 от 23.03.2020.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер 9018, серия 38Л01 № 0003471) выданной от 8 апреля 2016 года службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление техникумом образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума www.itam.irk.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Приемная комиссия», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- перечень ППО, по которым техникум объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная));
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой ППО;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области;
- количество мест по каждой ППО по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой ППО.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела «Приемная комиссия» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум на 1 курс на обучение по ППО проводится по личному заявлению поступающих граждан (приложение 3).

4.2. Прием документов для обучения по ППО начинается с 22 июня 2026 года и осуществляется до укомплектования групп; при наличии вакантных мест – до 17.00 (местного времени) 14 августа 2026 года.

4.3. Во время, не входящее в периоды работы приемной комиссии, определенные соответствующим приказом, при наличии вакантных мест на обучение по ППО прием документов осуществляется заведующим отделением, при его отсутствии – секретарем учебной части.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал свидетельства об обучении;
- оригинал и / или копию медицинского документа, однозначно определяющего степень умственной отсталости поступающего;
- оригинал и копию годного для предъявления заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), содержащего рекомендации по определению формы получения образования, по обучению по основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения, которую поступающий может освоить, формам и методам психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения профессионального образования (заключение действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания);
- 4 фотографии (3×4 см).

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем месте обучения и документе об обучении / образовании;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием (при наличии) соответствующих заключению ПМПК условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения профессионального образования по основной профессиональной программе профессионального обучения впервые;
- факт согласия / несогласия на применение техникумом при реализации образовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- факт согласия / несогласия на психолого-педагогическое сопровождение;
- факт согласия / несогласия на участие в общественно-полезном труде;
- факт согласия / несогласия на участие во внеурочных мероприятиях, проводимых в рамках реализации образовательной программы;
- факт ознакомления с порядком предоставления койко-мест в общежитии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) представления сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия, проинформировав поступающего посредством специальной телефонной линии, документы возвращает (по мере востребования).

В случае отсутствия возможности информирования поступающего о возврате документов по телефонной линии по причине недоступности абонента и / или по причине того, что на звонок специалиста приемной комиссии не получен ответ, документы такого поступающего хранятся в приемной комиссии до востребования поступавшим.

4.7. Поступающие вправе направить / представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично (в техникум);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал документа об обучении и (или) документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами).

4.8. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в пункте 4.7. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил (при наличии вакантных мест).

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

Для формирования личного дела, кроме документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил все поступающие вправе предоставить:

- копию свидетельства о рождении;
- копии СНИЛС, ИНН;
- копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу / военного билета (для лиц 2009 г.р. и старше, состоящих на воинском учете);
- фото (3*4) матовые – 6 шт. (для лиц 2010 г.р. и старше, не состоящих на воинском учете);

оригинал медицинской справки, содержащей сведения о состоянии их здоровья / отсутствии противопоказаний к обучению, сведения о профилактических прививках (выписка или сертификат);

справку (иной документ) об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);

всем поступающие, в том числе, претендующие на предоставление места в общежитии, вправе предоставить также медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения / заселения в общежитие.

4.2. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 4, в случае подачи обучающимся более одного заявления расписка формируется одна на все поданные заявления), памятка поступающим (приложение 5).

4.3. По письменному заявлению (приложение 6) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются техникумом в течение следующего после подачи заявления рабочего дня.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. По мере комплектования групп или (при наличии вакантных мест до завершения периода приема документов) 17-18 августа 2026 года директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, совершеннолетний, _____
 паспорт (серия, номер) _____ выдан (кем, когда) _____
 зарегистрированный (ая) _____
 по адресу: _____

дата рождения _____, (далее – «Обучающийся»)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (ГАПОУ ИО ИТАМ) (далее Оператор), расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, 14, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение

следующих персональных данных:

- фамилия / имя / отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства по паспорту и фактический, дата регистрации, контактный телефон;
- семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, место работы членов семьи, контактные телефоны;
- образование, специальность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавший его;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- содержание договора об оказании платных услуг;
- личные дела, личные карточки;
- результаты медицинского обследования;
- биометрические персональные данные (фотографии, видеоизображения).

Цель обработки: обеспечение уставной деятельности образовательной организации - организация образовательного и воспитательного процесса; ведение статистики; формирование информационной среды Оператора, обеспечение личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности имущества; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Оператора, осуществление государственной

политики в области образования, а также обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ.

Способ обработки:

- автоматизированный (с использованием средств автоматизации);
- не автоматизированный (без использования средств автоматизации, в т.ч. для ведения архива).

Также даю свое согласие на использование моих данных для публикации информации в сети Internet: на официальном сайте Оператора (фото, видеоматериалы), а также размещение на информационных стендах Оператора.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества студента и родителей (законных представителей) в связи мероприятиями Оператора и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут:

- содержаться в моем личном деле, на бумажных и электронных носителях, хранящихся у Оператора;
- внесены в базы данных Оператора для последующей программной обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Я осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а) также о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после отзыва согласия только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Перечень организаций, куда могут передаваться персональные данные для выполнения требований законодательства РФ:

- Министерство образования и науки Российской Федерации, министерство образования Иркутской области;
- Военные комиссариаты Минобороны России;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Инспекция Федеральной налоговой службы Иркутской области;
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество);
- Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
- Управление социальной защиты населения;
- Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- медицинские организации, в которых осуществляется и периодический медицинский осмотр;
- Отдел по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел Российской Федерации;
- организации, имеющие право на подтверждение персональных данных студентов (выпускников) ГАПОУ ИО ИТАМ, по официальному запросу.

Подпись: _____ «___» _____ 2026 года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных для обучающегося от 18 лет

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся»)

даю согласие оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалобработки» (далее – «Оператор», «Организация»),

расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, д. 14

ФИО руководителя – Зяблова Валентина Васильевна

на обработку, а именно: на совершение действий с персональными данными с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

– ООО «Дневник.ру», расположенному по адресу 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216, ИНН 7814431841, КПП 781301001, ОГРН 1097847050223;

– Министерству цифрового развития и связи Иркутской области, расположенному по адресу 664027, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А, ИНН 3808274304, КПП 380801001, ОГРН 1213800016540;

– Министерству образования Иркутской области, расположенному по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, ИНН 3808172408, КПП 380801001, ОГРН 1083808001353;

– Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенному по адресу 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, ИНН 3811469215, КПП 381101001, ОГРН 1203800010150;

следующих персональных данных Обучающегося:

1. Общие сведения об обучающемся:

1.1. ФИО;

1.2. Дата рождения;

1.3. Место рождения;

1.4. Пол;

1.5. СНИЛС;

1.6. Гражданство;

1.7. Данные визы (для иностранных граждан);

1.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан, место выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи);

1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;

1.9.2. Серия и номер;

1.9.3. Дата и место выдачи;

1.9.4. Кем выдан.

1.10. Адрес регистрации по месту жительства;

1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;

- 1.12. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
- 1.13. Адрес фактического места жительства;
- 1.14. Номер мобильного телефона;
- 1.15. Номер домашнего телефона;
- 1.16. Номер рабочего телефона;
- 1.17. Адрес электронной почты (email).
2. Информация об образовании:
 - 2.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 2.2. Заявление о приеме:
 - 2.2.1. Специальность;
 - 2.2.2. Курс;
 - 2.2.3. Дата заявления о приеме.
 - 2.3. Зачисление:
 - 2.3.1. Дата зачисления;
 - 2.3.2. Курс;
 - 2.3.3. Учебный год;
 - 2.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
 - 2.4. Образовательная программа:
 - 2.4.1. Вид:
 - 2.4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - 2.4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена;
 - 2.4.1.3. Программа профессионального обучения.
 - 2.4.2. Адаптированность;
 - 2.4.3. Профессия рабочего, должность служащего;
 - 2.4.4. Квалификация выпускника;
 - 2.4.5. Использование специализированного оборудования.
 - 2.4.6. Учебный план:
 - 2.4.6.1. Год начала;
 - 2.4.6.2. Название;
 - 2.4.6.3. Специальность/Профессия;
 - 2.4.6.4. Базовое образование;
 - 2.4.6.5. Форма обучения.
 - 2.5. Обучение:
 - 2.5.1. Перевод (зачисление) на курс:
 - 2.5.1.1. Учебный год;
 - 2.5.1.2. Курс.
 - 2.5.2. Текущая успеваемость:
 - 2.5.2.1. Предмет;
 - 2.5.2.2. Оценка;
 - 2.5.2.3. Дата выставления оценки.
 - 2.5.3. Годовая успеваемость:
 - 2.5.3.1. Предмет;
 - 2.5.3.2. Учебный год;
 - 2.5.3.3. Оценка (если применимо).
 - 2.5.4. Результаты экзаменов:
 - 2.5.4.1. Предмет;
 - 2.5.4.2. Дата экзамена;
 - 2.5.4.3. Баллы.
 - 2.6. Достижения:
 - 2.6.1. Тип достижения;
 - 2.6.2. Уровень;
 - 2.6.3. Дата проведения;
 - 2.6.4. Предмет;
 - 2.6.5. Педагог;

- 2.6.6. Призовое место.
- 2.7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
- 2.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
- 2.7.1.1. Предмет;
- 2.7.1.2. Баллы.
- 2.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
- 2.7.2.1. Предмет;
- 2.7.2.2. Баллы.
- 2.7.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
- 2.7.3.1. Предмет;
- 2.7.3.2. Баллы.
- 2.8. Участие в совместных проектах с работодателем:
- 2.8.1. Наименование компании-работодателя;
- 2.8.2. Наименование проекта;
- 2.8.3. Тип проекта;
- 2.8.4. Период проведения проекта;
- 2.8.5. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
- 2.8.6. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).
- 2.9. Документ об образовании и о квалификации:
- 2.9.1. Тип документа;
- 2.9.2. Реквизиты документа (серия, номер, рег. номер, дата выдачи, номер записи в книге учета);
- 2.10. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
- 2.10.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
- 2.10.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
- 2.10.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).
- 2.11. Трудоустройство:
- 2.11.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
- 2.11.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
- 2.11.3. Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
- 2.11.4. Трудоустройство на квотируемое или специальное рабочее место (да/нет);
- 2.11.5. Разряд.

Цели обработки:

- обеспечение учета обучающихся в организациях образования;
- организация учебного процесса и обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление обучающемуся и его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки приведенных выше персональных данных действует весь период обучения Обучающегося в Организации до момента выпуска, исключения или перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение персональных данных в соответствующих архивах

Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для законного представителя обучающегося

Я, _____
 (ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
 выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
 адресу: _____

даю согласие оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее – «Оператор», «Организация»),

расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, д. 14

ФИО руководителя – Зяблова Валентина Васильевна

на обработку, а именно: на совершение действий с персональными данными с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

– **ООО «Дневник.ру»**, расположенному по адресу 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216, ИНН 7814431841, КПП 781301001, ОГРН 1097847050223;

– **Министерству цифрового развития и связи Иркутской области**, расположенному по адресу 664027, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А, ИНН 3808274304, КПП 380801001, ОГРН 1213800016540;

– **Министерству образования Иркутской области**, расположенному по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, ИНН 3808172408, КПП 380801001, ОГРН 1083808001353;

– **Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»**, расположенному по адресу 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, ИНН 3811469215, КПП 381101001, ОГРН 1203800010150;

следующих персональных данных:

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;

- 8.2. Серия и номер;
- 8.3. Дата и место выдачи;
- 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Адрес регистрации по месту жительства;
11. Адрес регистрации по месту пребывания;
12. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
13. Адрес фактического места жительства;
14. Адрес электронной почты (email);
15. Номер мобильного телефона;
16. Номер домашнего телефона;
17. Место работы и должность;
18. Номер рабочего телефона.

Цели обработки:

- обеспечение учета обучающихся в организациях образования;
- организация учебного процесса и обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление обучающемуся и его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки приведенных выше персональных данных действует весь период обучения Обучающегося в Организации до момента выпуска, исключения или перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Организации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, несовершеннолетний(-ая) _____

дата рождения _____

паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся»), действующий(-ая) с согласия Законного представителя _____

(ФИО) _____

паспорт (серия, номер) _____

выдан (кем, когда) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалобработки» (ГАПОУ ИО ИТАМ) (далее Оператор), расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, 14, на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение **следующих моих персональных данных:**

- фамилия / имя / отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства по паспорту и фактический, дата регистрации, контактный телефон;
- семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, место работы членов семьи, контактные телефоны;
- образование, специальность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавший его;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- содержание договора об оказании платных услуг;
- личные дела, личные карточки;
- результаты медицинского обследования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

Цель обработки: обеспечение уставной деятельности образовательной организации - организация образовательного и воспитательного процесса; ведение статистики; формирование информационной среды Оператора, обеспечение личной безопасности обучающихся,

обеспечения сохранности его имущества, осуществление государственной политики в области образования, а так же обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Способ обработки:

- автоматизированный (с использованием средств автоматизации);
- не автоматизированный (без использования средств автоматизации, в т.ч. для ведения архива).

Также даю свое согласие на использование моих данных для публикации информации в сети Internet: на официальном сайте Оператора (фото, видеоматериалы), а также размещение на информационных стендах Оператора.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества студента и родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями Оператора и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут:

- содержаться в моем личном деле, на бумажных и электронных носителях, хранящихся у Оператора;
- внесены в базы данных Оператора для последующей программной обработки.

Срок действия настоящего согласия: настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Я осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен(а) также о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после отзыва согласия только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие свободно, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Перечень организаций, куда могут передаваться персональные данные для выполнения требований законодательства РФ:

- Министерство образования и науки Российской Федерации, министерство образования Иркутской области;
- Военные комиссариаты Минобороны России;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Инспекция Федеральной налоговой службы Иркутской области;
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество);
- Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
- Управление социальной защиты населения;
- Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- медицинские организации, в которых осуществляется и периодический медицинский осмотр;
- Отдел по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел Российской Федерации;
- организации, имеющие право на подтверждение персональных данных студентов (выпускников) ГАПОУ ИО ИТАМ, по официальному запросу.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен) _____ (подпись родителя / законного представителя)

« ____ » _____ 2026 года

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

для обучающегося от 14 лет

Я, несовершеннолетний (-ая) _____

(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся»)

действующий(-ая) с согласия законного представителя

(ФИО), дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее – «Оператор», «Организация»),

расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, д. 14

ФИО руководителя – Зяблова Валентина Васильевна

на обработку, а именно: на совершение действий с персональными данными с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

на передачу уполномоченным Оператором лицам:

– **ООО «Дневник.ру»**, расположенному по адресу 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216, ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223;

– **Министерству цифрового развития и связи Иркутской области**, расположенному по адресу 664027, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А, ИНН 3808274304 КПП 380801001 ОГРН 1213800016540;

– **Министерству образования Иркутской области**, расположенному по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, ИНН 3808172408, КПП 380801001 ОГРН 1083808001353;

– **Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»**, расположенному по адресу 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, ИНН 3811469215, КПП, 381101001, ОГРН 1203800010150;

следующих персональных данных Обучающегося:

3. Общие сведения об обучающемся:

3.1. ФИО;

3.2. Дата рождения;

3.3. Место рождения;

3.4. Пол;

- 3.5. СНИЛС;
 - 3.6. Гражданство;
 - 3.7. Данные визы (для иностранных граждан);
 - 3.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан, место выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи);
 - 3.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 3.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 3.9.2. Серия и номер;
 - 3.9.3. Дата и место выдачи;
 - 3.9.4. Кем выдан.
 - 3.10. Адрес регистрации по месту жительства;
 - 3.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
 - 3.12. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
 - 3.13. Адрес фактического места жительства;
 - 3.14. Номер мобильного телефона;
 - 3.15. Номер домашнего телефона;
 - 3.16. Номер рабочего телефона;
 - 3.17. Адрес электронной почты (email).
4. Информация об образовании:
- 4.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 4.2. Заявление о приеме:
 - 4.2.1. Специальность;
 - 4.2.2. Курс;
 - 4.2.3. Дата заявления о приеме.
 - 4.3. Зачисление:
 - 4.3.1. Дата зачисления;
 - 4.3.2. Курс;
 - 4.3.3. Учебный год;
 - 4.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
 - 4.4. Образовательная программа:
 - 4.4.1. Вид:
 - 4.4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - 4.4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена;
 - 4.4.1.3. Программа профессионального обучения.
 - 4.4.2. Адаптированность;
 - 4.4.3. Профессия рабочего, должность служащего;
 - 4.4.4. Квалификация выпускника;
 - 4.4.5. Использование специализированного оборудования.
 - 4.4.6. Учебный план:
 - 4.4.6.1. Год начала;
 - 4.4.6.2. Название;
 - 4.4.6.3. Специальность/Профессия;
 - 4.4.6.4. Базовое образование;
 - 4.4.6.5. Форма обучения.
 - 4.5. Обучение:
 - 4.5.1. Перевод (зачисление) на курс:
 - 4.5.1.1. Учебный год;
 - 4.5.1.2. Курс.
 - 4.5.2. Текущая успеваемость:
 - 4.5.2.1. Предмет;
 - 4.5.2.2. Оценка;
 - 4.5.2.3. Дата выставления оценки.
 - 4.5.3. Годовая успеваемость:
 - 4.5.3.1. Предмет;

- 4.5.3.2. Учебный год;
- 4.5.3.3. Оценка (если применимо).
- 4.5.4. Результаты экзаменов:
 - 2.5.4.1. Предмет;
 - 2.5.4.2. Дата экзамена;
 - 2.5.4.3. Баллы.
- 4.6. Достижения:
 - 4.6.1. Тип достижения;
 - 4.6.2. Уровень;
 - 4.6.3. Дата проведения;
 - 4.6.4. Предмет;
 - 4.6.5. Педагог;
 - 4.6.6. Призовое место.
- 4.7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 4.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - 4.7.1.1. Предмет;
 - 4.7.1.2. Баллы.
 - 4.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - 4.7.2.1. Предмет;
 - 4.7.2.2. Баллы.
 - 4.7.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 4.7.3.1. Предмет;
 - 4.7.3.2. Баллы.
- 4.8. Участие в совместных проектах с работодателем:
 - 4.8.1. Наименование компании-работодателя;
 - 4.8.2. Наименование проекта;
 - 4.8.3. Тип проекта;
 - 4.8.4. Период проведения проекта;
 - 4.8.5. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
 - 4.8.6. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).
- 4.9. Документ об образовании и о квалификации:
 - 4.9.1. Тип документа;
 - 4.9.2. Реквизиты документа (серия, номер, рег. номер, дата выдачи, номер записи в книге учета);
- 4.10. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 4.10.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
 - 4.10.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
 - 4.10.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).
- 4.11. Трудоустройство:
 - 4.11.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
 - 4.11.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
 - 4.11.3. Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
 - 4.11.4. Трудоустройство на квотируемое или специальное рабочее место (да/нет);
 - 4.11.5. Разряд.

Цели обработки:

- обеспечение учета обучающихся в организациях образования;

- организация учебного процесса и обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление обучающемуся и его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки приведенных выше персональных данных действует весь период обучения Обучающегося в Организации до момента выпуска, исключения или перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Организации.

«___» _____ 20__ г.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных для законного представителя обучающегося**

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

даю согласие оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее – «Оператор», «Организация»),

расположенному по адресу: 664002, г. Иркутск, ул. Мира, д. 14

ФИО руководителя – Зяблова Валентина Васильевна

на обработку, а именно: на совершение действий с персональными данными с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

– **ООО «Дневник.ру»**, расположенному по адресу 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216, ИНН 7814431841, КПП 781301001, ОГРН 1097847050223;

– **Министерству цифрового развития и связи Иркутской области**, расположенному по адресу 664027, Иркутская область, г.о. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А, ИНН 3808274304, КПП 380801001, ОГРН 1213800016540;

– **Министерству образования Иркутской области**, расположенному по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, ИНН 3808172408, КПП 380801001, ОГРН 1083808001353;

– **Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»**, расположенному по адресу 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, ИНН 3811469215, КПП 381101001, ОГРН 1203800010150;

следующих персональных данных:

19. Тип законного представителя Обучающегося.

20. ФИО.

21. Пол.

22. Дата рождения.

23. СНИЛС.

24. Гражданство.

25. Данные визы (для иностранных граждан)

26. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

8.5. Тип документа, удостоверяющего личность;

8.6. Серия и номер;

- 8.7. Дата и место выдачи;
- 8.8. Кем выдан.
27. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
28. Адрес регистрации по месту жительства;
29. Адрес регистрации по месту пребывания;
30. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
31. Адрес фактического места жительства;
32. Адрес электронной почты (email);
33. Номер мобильного телефона;
34. Номер домашнего телефона;
35. Место работы и должность;
36. Номер рабочего телефона.

Цели обработки:

- обеспечение учета обучающихся в организациях образования;
- организация учебного процесса и обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление обучающемуся и его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки приведенных выше персональных данных действует весь период обучения Обучающегося в Организации до момента выпуска, исключения или перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Организации.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Регистрационный № _____

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ Зябловой В.В.

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ № _____

когда и кем выдан: _____

код подразделения: _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ ИО ИТАМ для обучения по адаптированной основной программе

(код и наименование образовательной программы)

программе профессиональной подготовки

(программе профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации)

по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год /

(форма обучения: очная, заочная)

по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство _____

окончил образовательную организацию _____

(№ ОО, населенный пункт, год окончания)

имею документы об образовании / обучении / о квалификации _____

(наименование, серия и номер документа)

в общежитии нуждаюсь _____

(да / нет)

сведения о родителях / законных представителях:

мать: _____

(Ф.И.О, год рождения, место работы, должность, телефон)

отец: _____

(Ф.И.О, год рождения, место работы, должность, телефон)

законный представитель: _____

(Ф.И.О, года рождения, место работы, должность, телефон)

Дополнительно сообщаю _____

(увлечения, спортивные достижения и т.п.)

(принадлежность к малочисленным народностям РФ, указать к какой)

Образование по основной программе профессионального обучения получаю

(впервые, не впервые)

(подпись поступающего)

ОВЗ/ инвалидность _____, нуждаюсь в специальных условиях для обучения _____

(да/нет)

(да/нет)

Имею статус _____

(оставшийся без попечения родителей; сирота; военнослужащие и дети военнослужащих; получающие государственную социальную помощь; дети из семей, имеющих более трех несовершеннолетних детей)

На применение при обучении по основной образовательной программе профессионального обучения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(согласен / не согласен)

На обработку персональных данных, полученных в связи с поступлением / приемом в ГАПОУ ИО ИТАМ

(согласен / не согласен)

На психолого-педагогическое сопровождение в период обучения в ГАПОУ ИО ИТАМ

(согласен / не согласен, подпись родителей /
законных представителей поступающего)

(согласен / не согласен, подпись поступающего)

На участие в период обучения в ГАПОУ ИО ИТАМ в общественно-полезном труде (в том числе, за рамками, определёнными образовательной программой)

(согласен / не согласен, подпись родителей /
законных представителей поступающего)

(согласен / не согласен, подпись поступающего)

На участие в период обучения в ГАПОУ ИО ИТАМ во внеурочных мероприятиях, проводимых в рамках реализации образовательной программы

(согласен / не согласен, подпись родителей /
законных представителей поступающего)

(согласен / не согласен, подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом техникума, локальными актами техникума (в частности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о форме и внешнем виде обучающихся и работников техникума, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о расписании учебных занятий (действующими на момент поступления) и пр.) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(подпись родителей / законных
представителей поступающего)

(подпись поступающего)

С порядком предоставления койко-места в жилых помещениях (комнатах) в студенческом общежитии ГАПОУ ИО ИТАМ ознакомлен (-ы)

(подпись родителей / законных

(подпись поступающего)

Правом приоритетного предоставления койко-места в общежитии

(обладаю / не обладаю)

в связи с наличием статуса

(дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства; обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; лица, получившие государственную социальную помощь)

« ____ » 2026 года

(подпись поступающего)

Подпись секретаря приемной комиссии

« ____ » 2026 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалобработки»

itam.irk.ru
89913705336

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

абитуриента _____

Регистрационный номер(а) заявления (ий) _____

1. **ДОКУМЕНТЫ** для приёма:

- ☐ заявление(я) _____ (наличие √, отсутствие ×, указать сколько);
- ☐ документ об образовании (обучении), квалификации / копия документа об образовании (обучении), квалификации (наличие √, отсутствие ×, нужное подчеркнуть);
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность (наличие √, отсутствие ×);
- ☐ 4 фотографии (3х4) (наличие √, отсутствие ×);
- ☐ копия действительного для предъявления заключения ПМПК (наличие √, отсутствие ×);
- ☐ медицинский документ, характеризующий степень ментальных нарушений поступающего с ОВЗ (наличие √, отсутствие ×);
- ☐ документы, подтверждающие право первоочередного или приоритетного зачисления.

2. **ПРОЧИЕ** (наличие √, отсутствие ×): ☐ копия СНИЛС, ☐ копия ИНН, ☐ копия медицинского полиса, ☐ копия приписного удостоверения / военного билета, ☐ сведения о профилактических прививках (очное обучение), ☐ медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения / профессиональной деятельности (только для очного обучения), ☐ результаты флюорографии (только для заочного обучения),

_____ (иные вписать при наличии).

« ____ » _____ 2026 года

Принят: _____ / _____

ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩИМ

Прием полного комплекта документов и оригиналов документов об образовании / об образовании и квалификации, документов, подтверждающих право приоритетного или первоочередного зачисления, а также согласий на зачисление (для подавших документы с использованием портала государственных услуг) осуществляется до 17.00 местного времени **14 августа 2026 года**.

Зачисление в техникум будет производиться **17-18 августа 2026 года** только в отношении обучающихся, предоставивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации! В случаях подачи документов с использованием порталов государственных услуг – в отношении предоставивших согласие на зачисление.

Прием по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 555 от 27.04.2024.

Для формирования личного дела всем поступившим необходимо предоставить: копии ИНН, СНИЛС, свидетельства о рождении, медицинского полиса (очное обучение), удостоверения гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу/ военного билета (в обязательном порядке всем с 2009 г.р. и старше); фото 3*4 матовые 6 шт. (в обязательном порядке для лиц 2010 г.р. и старше, не состоящих на воинском учете), сведения о профилактических прививках, результаты флюорографии и справку с места работы (заочное обучение), медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения, включая результаты флюорографии (очное обучение), медицинские документы об инвалидности (при наличии).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. В связи с необходимостью создания условий, не наносящих вред здоровью обучающихся (физическая культура, практическая подготовка), поступающие предоставляют медицинские документы, свидетельствующие о соответствующих медицинских противопоказаниях и / или ограничениях (при их наличии). Ответственность за своевременное информирование и предоставление документов об имеющихся медицинских противопоказаниях и / или ограничениях несут поступающие / обучающиеся (родители / законные представители поступающих / обучающихся).

2. В случае подачи документов более, чем на одну профессию / специальность СПО при наличии в приемной комиссии оригинала документа об образовании / об образовании и о квалификации зачисление производится на ту образовательную программу, куда абитуриент проходит по значению среднего балла аттестата (при равных значениях в отношении ряда образовательных программ – на усмотрение специалистов техникума).

3. Требования к форме одежды. В соответствии с Положением о форме и внешнем виде обучающихся в техникуме установлена повседневная, парадная, спортивная и специальная форма одежды.

Повседневная одежда включает:

а) для юношей – брюки классического кроя (черные, синие, серые, коричневые), классические джинсы черного, темно-синего цвета или темно-серого цвета, пиджак или жилет (черный, синий, серый, коричневый, допускается мелкая полоска или клетка в классическом цветовом оформлении), однотонная сорочка в сочетающейся цветовой гамме (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении), однотонный пуловер или джемпер (черный, синий, серый, коричневый, бордовый, допускается геометрический рисунок в классическом цветовом оформлении);

б) для девушек – платье с длинными или короткими рукавами, сарафан, юбка (длина не менее 10 см от колена), брюки. Допускаются цвета: черный, синий, серый, коричневый, бордовый. Допускаются классические джинсы черного, темно-серого или темно-синего цвета, блузка (длиной ниже талии) в сочетающейся цветовой гамме (допускается геометрический рисунок в классическом цветовом оформлении), однотонная кофта или джемпер (черный, синий, серый, бордовый, коричневый, допускается геометрический рисунок в классическом цветовом оформлении), макияж сдержанный, украшения – неброские.

Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников, торжественных мероприятий и экзаменов (кроме экзаменов с выполнением практического задания (по профессиональным модулям, квалификационного и др.).

а) для юношей парадная одежда состоит из брюк, светлой сорочки и галстука или галстука-бабочки).

б) для девушек парадная одежда состоит из платья или сарафана, юбки (длина не менее 10 см от колена) или классических брюк, дополненных светлой блузкой.

Категорически запрещается использовать в учебное время: ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани, с яркими надписями и изображениями, стразами; ношение брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; ношение коротких юбок (длина юбки выше 10 см от колена); ношение сильно облегающих (подчеркивающих рельеф от нижнего белья) брюк, джинсов, юбок и платьев; ношение декольтированных платьев и блузок и прозрачной одежды (декольте - глубокий вырез в женской одежде, частично открывающий плечи и грудь); ношение джогеров, брюк со множественными наружными карманами; ношение аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны; демонстрация пирсинга и татуировок на открытых частях тела; ношение

головных уборов на занятиях, если это не требуется техникой безопасности; ношение толстовок, свитшотов, худи и др., (допускается только на занятиях физической культурой или занятием спорта); ношение спортивной одежды, кроме занятий физической культурой или занятием спорта, (спортивные брюки и леггинсы (лосины) и т.п.); ношение пляжной одежды (шорты, капри, сарафаны на бретельках, майки, топы); ношение шлепанцев, сланцев, сандалий.

4. Требования к обучающимся (статья 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в техникуме, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5. Начало учебного года: 01.09.2026 в 9.00 в актовом зале техникума торжественное собрание обучающихся 1 курса и их родителей / законных представителей, посвященное Дню Знаний (форма одежды парадная); в 10.00 – классный час для всех групп 1 курса. С 02.09.2026 занятия по расписанию.

6. СИЗы (средства индивидуальной защиты, в том числе специальная одежда для практического обучения и т.д.) обучающимся обеспечивается техникумом (один комплект на всех обучающихся одной образовательной программы). **РЕКОМЕНДУЕМ наличие личных СИЗов!**

СЛЕДУЕТ ЗНАТЬ!

Наличие и / или появление в период освоения профессиональной образовательной программы у обучающегося определенных ограничений по состоянию здоровья (заболеваний) может повлечь за собой в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» профессиональную непригодность (в том числе, в отношении практического обучения), а следовательно отсутствие возможности завершения обучения по выбранной профессии / специальности и / или отсутствие возможности трудоустройства по выбранной профессии / специальности (в случае завершения обучения).

Директору ГАПОУ ИО ИТАМ
Зябловой В.В.

(ФИО абитуриента, родителей / законных представителей абитуриента)

Заявление

Прошу выдать мне документы, поданные для приема абитуриента

(ФИО абитуриента)

на обучение в ГАПОУ ИО ИТАМ в 2026 году.

Расписку о приеме документов (отметить нужное):

- ☐ прилагаю;
☐ не прилагаю вследствие утраты.

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- ☐ копию паспорта (при получении документов лично абитуриентом);
☐ документы, подтверждающие статус родителя / законного представителя абитуриента (при получении документов родителями / законными представителями абитуриента);
☐ официальную доверенность на получение документов (при получении документов абитуриента по доверенности).

«__» _____ 2026 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы на руки получил в полном объеме.

«__» _____ 2026 года

(подпись)

(расшифровка подписи)