

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО ИТАМ

В.В. Зяблова

Приказ № 07-03-1/199 от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Редакция 2

Регистрационный номер 254

Иркутск
2024



Положение о студенческом совете

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО
ИТАМ:

Педагогическим советом (Протокол №1 от
30.08.2024),

Советом родителей (Протокол №1 от
29.08.2024).

Студенческим советом Протокол №14 от
05.06.2024).

Дата введения в действие 01.09.2024, приказ
директора ГАПОУ ИО ИТАМ от 30.08.2024
№07-03-1/199.

Согласовано:

Заместитель директора (по УВР)

Л.П. Воронина



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТУДСОВЕТА	4
3. ФУНКЦИИ СТУДСОВЕТА	5
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДСОВЕТА.....	7
6. ПОЛНОМОЧИЯ СТУДСОВЕТА.....	8
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДСОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА...	8
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДСОВЕТА	9
9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СТУДСОВЕТА.....	9
Приложение 1_Макет оформления протокола заседания Студсовета	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет обучающихся - Студенческий совет – является коллегиальным органом управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее - Техникум) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О Методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»
 - Уставом Техникума.
- 1.3. К основным принципам деятельности Совета обучающихся - Студенческого совета (далее – Студсовет) относятся:
 - 1.3.1. Неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Техникума;
 - 1.3.2. Безвозмездность участия в работе Студсовета;
 - 1.3.3. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого обучающегося Техникума;
 - 1.3.4. Коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за исполнение принятых решений;
 - 1.3.5. Полная гласность, свобода мнений, дискуссии, разрешение возникающих конфликтов путем переговоров и достижения компромисса;
 - 1.3.6. Приоритетность интересов Техникума;
 - 1.3.7. Самостоятельность и независимость в управлении делами и решении задач;
 - 1.3.8. Ответственность и подотчетность перед администрацией и обучающимися Техникума.
- 1.4. Наличие двух и более Студсоветов в Техникуме не допускается.
- 1.5. Техникум не вправе выплачивать членам Студсовета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Студсовета.
- 1.6. Работу Студсовета координирует заместитель директора (по учебно-воспитательной работе), который осуществляет всестороннюю помощь обучающимся Техникума.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТУДСОВЕТА

- 2.1 Цель деятельности Студсовета – обеспечение реализации прав и интересов обучающихся, в том числе в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив и государственной молодежной политики.
- 2.2 Основными задачами Студсовета являются:
 - 2.2.1. формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
 - 2.2.2. содействие развитию у обучающихся самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;



Положение о студенческом совете

- 2.2.3. формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3. ФУНКЦИИ СТУДСОВЕТА

3.2. Студсовет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Представление интересов и инициатив обучающихся:

- Представляет интересы обучающихся перед администрацией Техникума, преподавателями и другими структурами по вопросам, связанные с образовательным процессом, бытовыми условиями, стипендиями и другими аспектами жизни обучающихся;
- Ходатайствует перед администрацией Техникума о поощрении студентов и наложении взысканий;
- Содействует в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3.2.2. Организация мероприятий:

- Организует культурные, спортивные, образовательные и развлекательные мероприятия, которые способствуют развитию сообщества обучающихся, укреплению связей между обучающимися и созданию комфортной атмосферы в Техникуме;
- Участвует в мероприятиях различного уровня, укрепление межрегиональные и международные отношений между различными образовательными организациями.

3.2.3. Защита прав обучающихся. Выступает в качестве посредника при возникновении конфликтных ситуаций или нарушений прав обучающихся, помогая найти справедливое решение.

3.2.4. Улучшение условий обучения и быта:

- Иницирует изменения в учебном процессе, улучшение инфраструктуры (например, ремонт общежитий, оборудование кабинетов, мастерских), питания в столовой и другие улучшения, которые делают жизнь обучающихся более комфортной.
- Участвует в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- Разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- Проводит работу с обучающимися, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

3.2.5. Развитие студенческого самоуправления:

- Развивает лидерские качества, ответственности и инициативности у обучающихся, предоставляя им возможность участвовать в управлении и принятии решений;
- Интегрирует студенческие объединения обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- Консолидирует усилия обучающихся для решения социальных задач и повышения её вовлеченности в деятельности органов студенческого самоуправления.

3.2.6. Коммуникация между обучающимися и администрацией, органами управления Техникума:

- Содействует органам управления, студенческого самоуправления Техникума, студенческим объединениям
 - в вопросах организации образовательной деятельности и в решении образовательных задач;



Положение о студенческом совете

- в организации досуга и быта обучающихся;
- в проведении мероприятий Техникумом, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- Проводит работу с обучающимися по выполнению требований Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА

- 4.1. Состав Студсовета формируется из 1 представителя каждой учебной группы очной формы обучения не реже одного раза в учебный год.
- 4.2. Представителей Студсовета выбирают на групповых собраниях или общем собрании обучающихся.
- 4.3. Общее собрание обучающихся проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения, повестку определяет Студсовет. Информация размещается на официальном сайте Техникума, социальных сетях, информационных стендах не позднее чем за 7 дней до её проведения.
- 4.4. Внеочередное общее собрание обучающихся созывается по решению Студсовета.
- 4.5. Из числа членов Студсовета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 4.6. Председатель Студсовета:
- Осуществляет общее руководство деятельностью Студсовета;
 - Организует заседания Студсовета;
 - Организует работу Студсовета и председательствует на его заседаниях;
 - Определяет дату и место проведения заседаний Студсовета;
 - Утверждает план деятельности Студсовета;
 - Утверждает повестку заседаний Студсовета;
 - Подписывает протоколы заседаний и другие документы Студсовета.
- 4.7. Заместитель председателя Студсовета:
- Председательствует на заседаниях Студсовета по поручению председателя;
 - Подписывает протокол заседания Студсовета в случае, если он председательствует на заседании;
 - Созывает и ведет заседания секций или рабочих групп Студсовета;
 - Замещает председателя Студсовета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;
 - Реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.
- 4.8. Секретарь Студсовета:
- Уведомляет членов Студсовета о месте и времени проведения заседания Студсовета, о вопросах, включенных в повестку заседания Студсовета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;
 - Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Студсовета;
 - Рассылает участникам заседания Студсовета материалы по рассматриваемым на нем вопросам;
 - Готовит и оформляет протоколы заседаний Студсовета;
 - Осуществляет хранение документов Студсовета;



Положение о студенческом совете

- Выполняет иные обязанности по поручению председателя Студсовета или заместителя председателя.

4.9. Члены Студсовета:

- Участвуют в подготовке заседаний Студсовета;
- Участвуют в заседаниях Студсовета лично. Делегирование полномочий не допускается;
- Вносят предложения по формированию повестки заседаний Студсовета;
- Выступают на заседании Студсовета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;
- При невозможности присутствовать на заседании Студсовета заблаговременно извещают об этом секретаря Студсовета;

4.10. Члены по решению Студсовета, могут быть выведены из состава (досрочно освобождены от занимаемой должности) в случаях:

- Неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
- Нанесения ущерба деловой репутации Студсовета техникума;
- Совершения деяний, способных дискредитировать Студсовет в глазах общественности, перед лицом коллектива Техникума;
- добровольного отказа от занимаемой должности.

4.11. Решение о выводе из состава Студсовета (досрочном освобождении от занимаемой должности) принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДСОВЕТА

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студсовета, проводятся заседания Студсовета.

5.2. Заседания Студсовета созываются председателем Студсовета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студсовета.

5.3. Организует работу на заседаниях Студсовета председатель Студсовета, либо, в его отсутствие, его заместитель.

5.4. Заседание Студсовета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студсовета, присутствующих на заседании. Каждый член Студсовета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Студсовета, который подписывает председатель или заместитель председателя, секретарь.

5.6. Студсовет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Техникума.

5.7. Первое заседание Студсовета созывается заместителем директора (по учебно-воспитательной работе) не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Последующие заседания Студсовета проводятся не реже 1 раз в месяц по согласованию членов Студсовета.

5.9. Деятельность Студсовета направлена на всех обучающихся.

5.10. Решения Студсовета распространяются на всех обучающихся.

5.11. Студсовет собирается не реже одного раза в месяц.

5.12. Заседания Студсовета считаются легитимными, если присутствует не менее 2/3 избранных в его состав членов.



6. ПОЛНОМОЧИЯ СТУДСОВЕТА

6.1. Студсовет имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Техникума;
- 6.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Техникума по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- 6.1.3. Выразить обязательное к учету мнение при
 - принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам и других выплат в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
 - при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
 - при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- 6.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 6.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Техникума;
- 6.1.6. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 6.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Техникума;
- 6.1.9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Техникумом;
- 6.1.10. Информировать обучающихся о деятельности Техникума;
- 6.1.11. Рассматривать обращения, поступившие в Студсовет.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДСОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

- 7.1. Студсовет взаимодействует с органами управления Техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 7.2. Представители органов управления Техникума могут присутствовать на заседаниях Студсовета.



8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДСОВЕТА

- 8.1. Расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студсовета, планируются заместителем директора (по учебно-воспитательной работе) и вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности Техникума на предстоящий финансовый год.
- 8.2. Сметы расходов, необходимых для обеспечения деятельности Студсовета составляются не позднее 30 дней до начала мероприятия и согласовываются с директором Техникума.
- 8.3. Денежные средства на проведение мероприятий в рамках деятельности Студсовета выделяются директором техникума при их наличии на основании приказов, сметы.
- 8.2. Для обеспечения деятельности Студсовета руководство техникума предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование на основании приказов.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СТУДСОВЕТА

- 9.1. Ход заседания Студсовета и решения оформляются протоколами.
- 9.2. В протоколе фиксируется:
- Дата проведения заседания Студсовета;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Студсовета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Студсовета;
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов Студсовета и приглашенных лиц;
 - Решения Студсовета.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.4. Протоколы Студсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Техникума.
- 9.5. Протоколы Студсовета входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 1 год.



Приложение 1

Макет оформления протокола заседания Студсовета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

№__

Дата проведения заседания

Председатель: _____

Фамилия, инициалы

Секретарь: _____

Фамилия, инициалы

Всего: _____ человека

Присутствовали: _____ человек

Отсутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос №1 повестки дня:

СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил

ПРЕДЛОЖЕНО:

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня:

«за» - _____ человек;

«против» - _____ человек;

«воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ:

Председатель Студсовета _____
Подпись Расшифровка

Секретарь Студсовета _____
Подпись Расшифровка