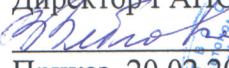


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АВИАСТРОЕНИЯ И МАТЕРИАЛООБРАБОТКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ИО ИТАМ
 В.В. Зяблова
Приказ 20.02.2025 № 07-03-2/37



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

Редакция 2

Регистрационный номер 274

Иркутск
2025



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»

Положение о Центре содействия трудоустройству

Рекомендовано к использованию в качестве
внутреннего документа ГАПОУ ИО
ИТАМ:

Педагогическим советом (Протокол №3 от
20.02.2025).

Дата введения в действие 01.03.2025,
приказ директора ГАПОУ ИО ИТАМ от
20.02.2025 №07-03-1/37

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

В.В. Сулима



*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум авиационного и материалообработки»*

Положение о Центре содействия трудоустройству

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи деятельности.....	4
3. Функции Центра содействия трудоустройства	4
4. Организация деятельности и финансирование Центра содействия трудоустройства	6
5. Делопроизводство Центра содействия трудоустройства	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству является регламентирует организацию работы Центра содействия трудоустройства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки» (далее – Техникум).
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05, от 19.08.2021 № АБ-1282/05, от 29.01.2024. № 05-521).
- 1.3. Центр содействия трудоустройству (далее – Центр СТ) является структурных подразделений приказом директора Техникума на основе решения педагогического совета.
- 1.4. Центром СТ руководит заведующий отделом (профориентации и содействию трудоустройству выпускников).
- 1.5. Общее руководство осуществляет заместитель директора (по учебно-производственной работе).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. Цель Центра СТ – содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума.
- 1.2. Достижение данной цели осуществляется через реализацию следующих задач:
 - Анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах, заканчивающих профессиональные образовательные организации.
 - Проведение работы с обучающимися общеобразовательными организациями и Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов профильных организации.
 - Проведение работы с обучающимися и выпускниками Техникума по трудоустройству.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

- 3.1. Центр СТ осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Работа с обучающимися и выпускниками:
 - размещение информации о вакансиях на сайте техникума;
 - обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
 - реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы и др.);
 - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;



Положение о Центре содействия трудоустройству

- содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- создание условий для формирования у обучающихся навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности.
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству.

3.1.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик;
- проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации);
- подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста;
- сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов;
- организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам;
- помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

3.1.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.
- формирование банка вакансий,
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

3.1.4. Ведение мониторинга трудоустройства, выявление студентов, относящихся к «группам риска» не трудоустройства, проведение адресных мер поддержки;

3.1.5. Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.



4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

4.1. Центр СТ имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников структурных подразделений, должностных лиц Техникума необходимую информацию;
- использовать системы связей и коммуникаций техникума;
- взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными организациями, предприятиями и другими заинтересованными лицами в целях реализации возложенных на службы задач;
- информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Центра СТ осуществляется Техникумом.
- вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности техникума по вопросам организации мероприятий по профориентации и трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников.
- получать в порядке информации материалы федеральных и региональных научных и научно методических организаций.

4.2. Центр СТ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за несвоевременное и некачественное исполнение предписаний государственных надзорных органов;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- Средств Техникума;
- средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан.

5.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

5.1. Центр СТ организует работу в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается приказом директора.

5.2. По окончании учебного года составляется отчет по итогам работы Центра СТ и включается отдельным разделом в Публичный доклад о результатах работы Техникума за учебный год